## Technikai útmutató a bírósággal való elektronikus kapcsolattartáshoz

2018. augusztus 13.

Az útmutatót készítette:



## Tartalomjegyzék

TARTA	_OMJEGYZÉK	2
1. B	EVEZETŐ ÉS JELMAGYARÁZAT	4
2. H	A VALAMI NEM MŰKÖDIK: AZ ALAPVETŐ KÖVETELMÉNYEK ÉS AZOK ELLENŐRZÉSE	4
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5.	Windows Vista SP2, 7, 8 vagy 10 operációs rendszerrel rendelkezünk-e? Java keretrendszer 1.8 verziószám fölötti változata telepítve? Az ÁNYK legújabb verziója megfelelően telepítve van a gépünkön? Szükséges nyomtatványsablonok telepítve vannak? Cégkapuval rendelkezünk? Be tudunk lépni?	4 5 7 8 .10
3. Á	NYK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK	10
3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	Az ÁNYK telepítése, megadható beállítások A nyomtatványok letöltése és használható nyomtatványok Általános tudnivalók az ÁNYK használatával kapcsolatosan Csatolmányok előkészítése, kezelése Egy keresetlevél kitöltése	.10 .11 .12 .15 .17
4. A	BEKÜLDENI KÍVÁNT IRATOK HITELESÍTÉSE	19
4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5.	Hitelesítés elektronikus aláírással ("külső aláírással") Hitelesítés AVDH-val, azaz az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással Beküldés ÁNYK-ból Beküldés internetes böngészőn keresztül cégkapuval Értesítés a cégkapura érkező iratokról	.20 .23 .24 .26 .27
5. F		29
6. N	AGYMERETUTRATOK BERULDESE (150 ES 300 MB FOLOTT)	33
/. A		37
7.1. 7.2.	NISZ ZRT. IGAZOLASAI A bíróságok által küldött igazolások	.37 .40
8. A	TÉVES IRAT BEKÜLDÉSE ÉS A HATÁRIDŐK SAJÁTOS SZABÁLYAIRÓL	41
8.1. 8.2. BÍRÓ	A téves irat beküldésének hatásai A régi Pp. és az új Pp. szabályainak alkalmazása elektronikus ügyintézés terén, valamint az elektronikus sági nemperes el járások átmeneti szabályai	.41
9. A	BEÉRKEZETT IRAT LETÖLTÉSE, LEMENTÉSE, MEGNYITÁSA	42
9.1. 9.2. 9.3. 9.4.	Letöltés és lementés A beérkezett iratok megnyitása Mit tegyünk, ha egy XKR dokumentumot kaptunk? Mit tegyünk, ha a megküldött iratban valószínűleg nem az van, amit a bíróság küldeni szeretett volna?.	.42 .42 .43 .43
10.	TITKOSÍTÁS ÉS KITITKOSÍTÁS	45
10.1 10.2 10.3 KÜLD	<ul> <li>Miért lehet érdemes használni a titkosítást?</li> <li>Kulcspár létrehozása, kititkosításhoz szükséges jelszó beállítása.</li> <li>Titkosításhoz saját kulcs használatának beállítása (hogy ki tudjuk titkosítani a beküldött KR eményeket).</li> </ul>	.45 .45 .46
10.4	. Titkosító kulcs használata elküldött küldeményeknél	.47
10.5	. Beérkezett küldemény kititkosítása (ha titkosított lenne a küldemény)	.47
11.		50
12.	BIRUSAGI ELEKTRONIKUS TAJEKOZTATASI ES FIGYELMEZTETESI RENDSZER (BETFR)	53

## 1. Bevezető és jelmagyarázat

Az alábbi útmutatóban először elmagyarázzuk az elektronikus kapcsolattartás alapvető követelményeit (lásd <u>2</u>. pont), majd részletesebb magyarázatot adunk az egyes műveletekre (<u>3</u>-<u>8</u>. pontok).

Az egyes kattintható hivatkozásokat (akár internetes hivatkozások, akár ezen útmutatón belül hivatkozások) kék színnel és aláhúzással jelöljük, <u>ehhez</u> hasonlóan.

Az ilyen apróbb betűvel írt részek kevésbé fontos, kiegészítő információkat jelölnek.

Sajnos, Windows változatonként és nyelvenként is eltérő, hogy pontosan milyen kattintással és paranccsal érhetjük el a kívánt információt vagy parancsot. Ezért nem tudunk egyszerű képes útmutatást adni minden lehetséges változatra. A képernyőmentéseket angol nyelvű Windows 10 operációs rendszeren készültek, a szöveges részben megpróbáljuk megadni a magyar nyelvű változatokban elérhető, eltérő parancsokat is. Az alábbi részben a lényeges parancsokat **félkövérrel** kiemeltük.

Az alábbi útmutató azt a célt szolgálja, hogy a bírósági elektronikus kapcsolattartással összefüggő egyeztetéseken elhangzott, valamint emailben megküldött információkat egy helyen összegyűjtse, és elérhetővé tegye az ügyvéd kollégáknak. Tekintettel az útmutató ingyenes jellegére is, az útmutató tartalmáért sem a szerző, sem az útmutatót közzétevő szervek polgári jogi felelősséget nem tudnak vállalni azon személyek felé, akik az útmutatóban foglaltak alapján járnak el polgári peres vagy nemperes eljárásokban.

A jelen útmutató legfrissebb változata mindig elérhető a <u>http://www.homoki.net/hu/ekapcsolattartas</u> oldalon, ahol láthatóak az egyes korábbi változatokhoz képesti módosítások is.

# 2. Ha valami nem működik: az alapvető követelmények és azok ellenőrzése

Ha nem működik valami, ellenőrizzük, hogy a futtató gépen az alábbi, alapvető követelmények teljesülnek-e. Reméljük, hogy ezek a leggyakoribb problémákra választ adnak.

## 2.1. Windows Vista SP2, 7, 8 vagy 10 operációs rendszerrel rendelkezünk-e?

A legegyszerűbb, ha behívjuk a parancssort, és úgy nézzük meg. Ehhez a Start menüből (vagy Start képernyőről) a "**Run**" vagy "**Futtatás**" menüpontot előhívva írjuk be, hogy "**CMD**", majd megjelenik a parancssori (konzol) ablak:



Nézzük meg az első sorban lévő számot, szögletes zárójelben (a fenti ábrán 10.0.10586, ami Windows 10 rendszert jelent).

Ha valami okból az ablak tetején nem jelenik meg szám, írjuk be azt a parancsot, hogy "**ver**", majd üssünk ENTERt, az így kapott számot ellenőrizzük.

#### Ha az így kapott szám "6.0.6002" vagy afölötti szám, megfelelő a Windows verziónk.

Windows XP-n az ÁNYK nem fut. iOS és Android rendszerű gépeken (tipikusan táblagépeken és okostelefonokon) nem működik a nyomtatványkezelős kitöltés.

Macintosh esetén OS X 10-es fölötti kell a megfelelő működéshez. Linux rendszeren is futtatható elviekben az ÁNYK, de nem lehet ilyen egyszerűen megmondani, hogy melyik verzió megfelelő. Ha a Java 1.8 vagy afölötti változat működik rajta, akkor a nyomtatványkitöltő programot fogjuk tudni futtatni.

Sem Macintosh OS X 10, sem Linux esetén nem fog működni a Microsec vagy Netlock-féle elektronikus aláírás létrehozó alkalmazás, ezek csak Windows gépen futnak. Ettől még a közvetlen PDF aláírás (PAdES) és AVDH (<u>4.2.</u>) aláírások ezen a platformokon is elérhetőek. Az útmutató ettől függetlenül kizárólag Windows operációs rendszer használatát mutatja be.

### 2.2. Java keretrendszer 1.8 verziószám fölötti változata telepítve?

A Java verziószám ellenőrzése nem kritikus kérdés, hiszen ha rossz verziószámot használunk, azt már az ÁNYK is hibaüzenettel jelzi. Mégis, ha valaki ezt ellenőrizni szeretné, a következők szerint tehet imeg.

1. Ha Internet Explorer vagy 2017. március előtti, 32 bites Mozilla Firefoxot használunk, akkor a megfelelő Java verziót így ellenőrizhetjük:

Írjuk be az internet böngészőnkbe a "**java.com**" címet. A következő képet látjuk (az esetleges "cookie" ablak felugrása és elfogadása után):



Kattintsunk a fenti ábrán sárgával aláhúzott "Do I have Java?" parancsra.

Ha a böngészőnk Internet Explorer 9 vagy afölötti változat vagy a Firefox, akkor az alábbi ablakot látjuk, és a "Verify Java version" gombra kattintva megtudjuk, hogy mi a **verziószámunk**, az alábbi ábrán <u>sárgával</u> <u>aláhúzva</u>. Nem elvárás, hogy mindig a legújabb Java legyen föltelepítve, de a telepített változat legyen "Version 8" vagy afölötti! (Lásd alább sárgával aláhúzva.)



#### Ha az elérhető legfrissebb van telepítve

le	Search	Q,
을 Java <sup>®</sup>	Download Help	
Help Resources  • <u>What is Java?</u> • <u>Bemove Older Versions</u> • <u>Disable Java</u> • Frror Messages	Verifying Java Version A newer version of Java is available Please click the download button to get the recommended Java for your computer.	
Error Messages     Troubleshoot Java     Other Help     All Java Downloads	Your Java version: Version 8 Update 91 If you recently completed your Java software installation, restart your browser (close all browser windows and re-open) to enable the newly installed Java version in the browser.	
If you want to download Java for another computer or Operating System, click the link below. All Java Downloads	Download Free Java Software Version 8 Update 101 Download Java Now	
Select Language   About Jan Privacy   Cookie Preferences	a   Support   Developers   Feedback ORACL	_e

Ha fut ugyan a Java és jól be van állítva, de van annál frissebb verzió is

Fontos, hogy ha 64 bites operációs rendszer fut a gépünkön, akkor is Javaból a 32 bites virtuális gépet (azaz futtató keretrendszert) telepítsük. Ha a Java telepítésekor nem kérjük kifejezetten a 64 bites változatot, akkor a 32 bites változat fog települni, tehát ezzel általában nem lesz probléma – mégis, ha az ÁNYK indításakor ilyen hibaüzenetet kapunk, hogy 64 bites a Java keretrendszer, és ezért nem fut, akkor tudjuk, hogy ez a hiba. Ez esetben távolítsuk el a meglévő Java keretrendszert és telepítsük újra, az alapbeállításokat meghagyva.

2. Ha más böngészőt használunk, akkor parancssorban érdemes ellenőrizni a Java verziót. A parancssort a 2.1. pontban írtak szerint hívjuk elő (Start menüből vagy Start képernyőről a "Run" vagy "Futtatás" menüpont, majd írjuk be, hogy "CMD"). Ha a Java bárhonnan elérhető, akkor a "java -version" parancsra kapott válasz mutatja meg a verziószámot (ami legyen 1.8. fölötti):

C:\Users\Peter≻java -version	
java version "1.8.0_112"	
Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.8.0_112-b15)	
<pre>Java HotSpot(TM) Client VM (build 25.112-b15, mixed mode)</pre>	

## 2.3. Az ÁNYK legújabb verziója megfelelően telepítve van a gépünkön?

Ha a gépünkre megfelelően telepítve van az ÁNYK, akkor az asztalon (Desktopon) találhatunk egy ÁNYK ikont, valamint a Start menüben is találhatunk egyet.



Ha nem találunk, attól még lehet, hogy fel van telepítve a gépre, de időközben törölve lett a parancsikonja. Érdemes megpróbálni benézni a "**File Explorerrel**" (Windows 8 előtti verziókban a neve: Windows Explorer vagy Windows Böngésző, a továbbiakban: File Explorer) a **C:\Users\Public\abevjava** könyvtárba, ha ott találunk egy **abevjava\_start.bat**-ot, akkor azzal el tudjuk indítani parancsikon nélkül is az ÁNYK-t.

🏹   💆 🔜 🔻   File Explorer					-	×
File Home Share View						^ 🕐
Pin to Quick Copy ath access	Move Copy to * Cot Delete Rename	New item ~ The sy access ~	Properties	Select all		
Clipboard	Organize	New	Open	Select		
← → ✓ ↑ 📌 C:\Users\Public\abevjava	3			$\vee \Rightarrow$	Search Quick access	P
📌 Quick access	Frequent folders (	21)				^
E Desktop	* Desktop	_	Downloads	D	ocuments	
👆 Downloads	* This PC		This PC	A T	his PC	
Documents	*		A.	×	r	
Pictures	* Pictures		HUI_officedocs	H H	IUI_km	
HUI_officedocs	This PC		\\HUIDC ≉		\HUIDC	

Ha így nem tudtuk elindítani az ÁNYK-t, telepítsük újra a gépre a <u>NAV oldaláról</u>. (A letöltött telepítőprogram segítségével tudjuk eltávolítani is az ÁNYK-t.)

A telepítés elhelyezi az indításhoz szükséges ÁNYK parancsikont az asztalon (Desktop).

A fenti NAV oldalon mindig leolvashatjuk, hogy mi a legfrissebb ÁNYK verzió.

A már telepített ÁNYK verzióját az ÁNYK bal alsó sarkában vagy a Szerviz/Névjegy menüponttal tudjuk ellenőrizni (ÁNYK keretprogram verzió).

Ha a gépünkre telepítve van egy ÁNYK, de nem találjuk, akkor töltsük le újból az ÁNYK telepítőprogramját, és azzal el tudjuk távolítani a korábbi változatot is (ha volt korábbi változat telepítve, akkor az új változatot is úgy telepíti, hogy elviekben a korábbi változat nyomtatványait is meg tudjuk nyitni.)

#### 2.4. Szükséges nyomtatványsablonok telepítve vannak?

Bármilyen Pp. szerinti elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges beadványt az ÁNYK-ban tudunk létrehozni, a már ÁNYK-ba telepített nyomtatványsablon megnyitásával.

A telepítéshez szükséges nyomtatványsablonokat az Országos Bírósági Hivatal (OBH) teszi közzé a <u>birosag.hu</u> oldalon, azon belül az <u>E-per 2018 aloldalon</u>.



Erre kattintva a bal oldalon válasszuk az "Az *elektronikus kapcsolattartás az egyes ügyfajtákban*" menüpontot, azon belül pedig a megfelelő eljárástípust.

BÍRÓS	címlap média pályázatok gy.i.k. SÁG	RSS 🕂 🗖 皆
OBH OBT KÚRIA ÍT	ÉLŐTÁBLÁK TÖRVÉNYSZÉKEK MAGYAR IGAZSÁGÜGYI AKADÉMIA	PROJEKTJEINK
Címlap > E-kapcsolattartás az egye	s ügyfajtákban	
E-PER 2018	E-kapcsolattartás az egyes ügyfajtákban	
§ E-KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ	<ul> <li>Polgári, gazdasági, munkaügyi és közigazgatási ügyek</li> <li>Tájékoztató:</li> <li>Logi képviselők részére</li> </ul>	
E-KAPCSOLATTARTAS AZ EGYES ÜGYFAJTÁKBAN	<ul> <li>Jogr Repriserus reszere</li> <li>Belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek</li> <li>Jezvzők részére</li> </ul>	( részére
§ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI PORTÁL	<ul> <li>Az ügyész által indított perek</li> <li>A fizetési meghagyásból perré alakult eljárások</li> <li>S szedévecen allává termérestes szere élvele séreles</li> </ul>	
§ GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK)	<ul> <li>Szemelyesen eljáró természetés szemelyek részere</li> <li>Hivatali Kapuval eljáró ügyfelek számára</li> <li>Szakértők részére</li> </ul>	
§ E-PER HELPDESK	<ul> <li>Tájékoztató a Cégkapu működéséről</li> <li>Illetékfizetés</li> <li>Informatikai segédlet az e-beadványok benyújtásához</li> <li>Az aktanyomat elektronikus megküldése a bíróságok számára</li> </ul>	
BÍRÓSÁGI SZERVEZETEK	<ul> <li>Az e-beadványok beküldését követő értesítések</li> <li>ÁNYK nyomtatványok</li> </ul>	
§ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ	Polgári nemperes eljárások     Várrebaltáci nemperes eljárások	
§ OBH	<ul> <li>Választási eljárások</li> </ul>	
§ OBT	<ul> <li>Csod- es reiszamoiasi eijarasok</li> <li>Illeték és közzétételi költségtérítés</li> </ul>	
§ KÚRIA	<ul> <li>Segédlet az e-beadványok benyújtásához</li> <li>Az eliárások menete</li> </ul>	
§ ÍTÉLŐTÁBLÁK	ÁNYK nyomtatványok	
§ TÖRVÉNYSZÉKEK	<ul> <li>Civil szervezetek nyilvántartási ügyei</li> <li>Cégeljárások</li> </ul>	
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI REGIONÁLIS KOLLÉGIUM	<ul> <li>Büntetőügyek         <ul> <li>Informatikai segédlet az e-beadványok benyújtásához</li> <li>Az e-beadványok beküldését követő értesítések</li> <li>ÁNYK nyomtatványok</li> </ul> </li> </ul>	
§ SZOLGÁLATI BÍRÓSÁG	<ul> <li>Általános elnöki igazgatási ügyek - feltöltés alatt!</li> </ul>	
§ BÍRÁK NÉV SZERINTI KERESŐJE		

Cégeljárás esetén egészen más az elektronikus kapcsolattartás rendszere, arra ez az útmutató nem tér ki.

Az így elért felületen felül olvashatjuk a tájékoztatást, ha valamelyik nyomtatványból új nyomtatványverzió lett elérhetővé téve az utolsó két hétben vagy amelyből a következő héten új verzió kibocsátása várható.

A közigazgatási hatóságok bírósági felülvizsgálatát és a jegyzői birtokvédelmi határozatok felülvizsgálatát biztosító keresetlevélhez szükséges nyomtatványsablonokat **nem az OBH teszi közé**, hanem az a szerv, akinek a határozata felülvizsgálatát kérjük (pl. NAV esetén <u>itt</u>, megyei és járási kormányhivatalok esetén az ún. IKR rendszer útján pedig <u>itt</u>, az ügyvédi kamarák esetén <u>itt</u>, részletesebb, bár nem feltétlenül naprakész vagy teljeskörű listát a Magyar Ügyvédi Kamara <u>e-ügyintézési oldalán</u> találhatunk, lásd a KO1 és P26 listákat). Az IKR rendszer használatával kapcsolatosan részletesebben lásd a 11. pontban.

A letöltendő és használandó nyomtatványfajtákról, azok elnevezéséről az alábbi 3.1 pontban lehet olvasni.

Gyakran előfordul, hogy nyomtatványsablon telepítésekor az alábbi hibaüzenetet kapjuk:



Ez akkor fordulhat elő, ha még az első telepítés óta nem indítottuk el a nyomtatványkitöltőt (előbb futtassuk, lépjünk ki, majd csak utána tudjuk a sablont telepíteni), valamint akkor is, ha valamiért az eredeti telepítés beállítások meghibásodtak (valamely célkönyvtár vagy az ÁNYK paramétereit

tartalmazó állomány megváltozott). Ez utóbbi esetben telepítsük újra az ÁNYK-t az eredetileg megadott könyvtár útvonalak megőrzésével (amit a Szerviz/Névjegy menüpontból érhetünk el).

## 2.5. Cégkapuval rendelkezünk? Be tudunk lépni?

Egyéni ügyvéd 2018-tól a MÜK szabályzata értelmében köteles cégkapuval rendelkezni. (Beküldésre jogszabályok alapján ügyfélkaput (más néven KÜNY-tárhelyet vagy személyes tárhelyet) is használhat, de ez esetben is javasoljuk a cégkapu megnyitását. Kamarai jogtanácsos használhatja a munkáltatója cégkapuját vagy saját ügyfélkapuját.

Az ÁNYK útján cégkapuval csak úgy tudunk beküldeni, ha a Szerviz, Beállítások menüpont alatt ezt bejelöltük ("Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval menü engedélyezése").

A cégkapu használatáról lásd a NISZ cégkapus oldalán az <u>útmutatóját</u> és <u>oktató videóját</u>. Az ügyfélkapu használatáról a NISZ által biztosított <u>ezen</u> a weboldalon olvashatunk.

## 3. ÁNYK használatával kapcsolatos kérdések

Az Általános Nyomtatványkitöltő Program ("**ÁNYK**") egy Java keretrendszerre épülő, kliens oldali (azaz itt ügyvédi) számítógépeken futó program, külön, internetről letöltendő nyomtatványokkal.

Alapja a NAV jogelődje, az APEH megbízásából 1998 körül fejleszteni kezdett megoldás. Az ÁNYK az Általános Nyomtatványtervező (ÁNYT) nevű programmal készített és közzétett nyomtatványsablonok kitöltésére alkalmas, a nyomtatványsablonok alapján kitöltött egyedi **nyomtatványokat** eltárolja, lehetővé teszi a nyomtatványokhoz **csatolmányok hozzáfűzését**, a nyomatvány és a hozzá tartozó csatolmányokból egy **titkosított boríték** állományt ("**KR**") készít, ezt a KR borítékot tudja a központi rendszer cégkapuról vagy ügyfélkapuról hivatali kapura kézbesíteni. Az ÁNYK képes ügyfélkapun vagy cégkapuból letölteni kizárólag a böngésző útján tudunk, az ÁNYK erre nem alkalmas.

A nyomtatványokba automatikusan beépítésre kerül a sablont közzétevő szervezet címe, azaz az egyik nyomtatványsablonból létrehozott nyomtatványt kizárólag a sablont közzétevő szervezet hivatali kapujába lehet kézbesíteni. A KR borítékot fogadó szervezet a fogadott boríték feladójának képes válaszüzenetet küldeni.

A közeljövőben remélhetőleg az ÁNYK-t kiváltja majd egy új, fejlettebb program, amelynek előképét a kormányhivatali keresetlevelek kitöltését segítő, ún. iForm szoftverre épülő <u>IKR rendszer</u> mutatja.

## 3.1. Az ÁNYK telepítése, megadható beállítások

Az ÁNYK program legfrissebb változata a <u>NAV oldaláról</u> tölthető le. Figyelem: a programon belüli frissítés maga az ÁNYK esetén jelenleg nem működik megbízhatóan, csak az elérhetővé tett nyomtatványok esetén! Böngészőtől függően a letöltött, telepítő állomány elindítása lehet, hogy külön kattintást igényel, de ne feledjük az <u>2.2</u>. pontban írt követelményeket. Olvassuk el a telepítés információkat, majd kattintsuk a tovább gombra.

A "Felhasználói beállítások elvégzése" pontot akkor válasszuk, ha saját magunk akarjuk megadni az ÁNYK program vagy a munkakönyvtár ("adat könyvtár") telepítési útvonalát. Ez akkor indokolt különösen, ha hálózati meghajtóra szeretnénk telepíteni az "adat könyvtárat", hogy a mentett és elküldött nyomtatványokat és csatolmányokat egyidejűleg több személy is elérhesse.

Ilyen beállítás hiányában az "adat könyvtár" az adott telepítő felhasználó személyes könyvtárába kerül elmentésre, azaz más felhasználók számára nem lesz egyszerűen elérhető.

A telepítéskor beállított "adat könyvtár" helye fontos, ha meg akarjuk keresni az elküldött iratokat vagy a félkész iratainkat más gépre át szeretnénk vinni. Ezt telepítés után az ÁNYK "Szerviz/Névjegy" menüpontjában tudhatjuk meg, a "Postázó könyvtárak (KRDIR)" anyakönyvtára lesz. Azaz "W:\abevjava\eKuldes" Postázó könyvtár esetén az "adat könyvtár" "W:\abevjava\".

## 3.2. A nyomtatványok letöltése és használható nyomtatványok

A nyomtatványokat csak akkor tudjuk telepíteni, ha az ÁNYK előtte már telepítve lett az adott gépre.

A nyomtatványsablonokat lényegében annak a szervnek kell közzétennie, aki a nyomtatványunk címzettje lesz: a közzétett sablonba bele van kódolva a címzett szerv hivatali kapu azonosítója, valamint a nyomtatványsablon frissítéséről tájékoztató webes hivatkozás címe (ahol az ÁNYK ellenőrzi, hogy vane a sablonból frissebb változat).

Mivel a bírósági kapcsolattartás esetén **leggyakrabban bíróság a címzett**, ezért a letöltendő sablonokat a bíróságok nevében a közzétételt végző Országos Bírósági Hivatal teszi elérhetővé, a <u>birosag.hu</u> oldalon, azon belül az <u>E-per 2018</u>, azon belül pedig az "<u>E-KAPCSOLATTARTÁS AZ EGYES ÜGYFAJTÁKBAN</u>" aloldalon.

A közigazgatási hatóságok bírósági felülvizsgálatát és a jegyzői birtokvédelmi határozatok felülvizsgálatát biztosító keresetlevélhez szükséges nyomtatványsablonokat **nem az OBH teszi közé**, hanem az a szerv, akinek a határozata felülvizsgálatát kérjük (pl. NAV esetén <u>itt</u>, megyei és járási kormányhivatalok esetén az ún. IKR rendszer útján pedig <u>itt</u>, az ügyvédi kamarák esetén <u>itt</u>, részletesebb, bár nem feltétlenül naprakész vagy teljeskörű listát a Magyar Ügyvédi Kamara <u>e-ügyintézési oldalán</u> találhatunk, lásd a K01 és P26 listákat). Az IKR rendszer használatával kapcsolatosan részletesebben lásd a 11. pontban.

A keresetlevél iratfajtán belül eltérő sablont találhatunk egyes **ügyszakonként**, mivel önálló sablon található polgári, gazdasági és munkaügyi ügyszakban. (Figyelem: a közigazgatási ügyekben elérhető nyomtatványsablont közigazgatási szerv vagy annak jogi képviselője használhatja csak, ezért ezt nem is keresetlevél formanyomtatványnak, hanem keresetlevél beterjesztő űrlapnak nevezik.)

Polgári és gazdasági ügyszakú keresetlevelek esetén önálló sablont találhatunk a **járásbíróságok és a** törvényszékek hatáskörébe tartozó ügyek esetén.

Ügyvédek számára a legfontosabbak a következő nyomtatványazonosítók:

PO1: polgári ügyben keresetlevél, járásbírósági hatáskör esetén;

PO2: polgári ügyben keresetlevél, törvényszéki hatáskör esetén;

P10: bizonyítási indítvány bejelentése (tanú esetén ez a nyomtatvány biztosítja, hogy a tanú adatait külön kezelik az egyéb iratoktól!)

P13: képviseleti joggal kapcsolatos bejelentések;

G01: gazdasági ügyben keresetlevél, járásbírósági hatáskör esetén;

GO2: gazdasági ügyben keresetlevél, törvényszéki hatáskör esetén;

M02: munkaügyi perben keresetlevél;

KO3: közigazgatási perben keresetlevél benyújtása, ha a jogvita közigazgatási szerződéssel kapcsolatos, valamint ha az igény közszolgálati jogviszonyból származik;

P23: "egyéb beadvány", pl. ellenkérelem vagy bármely olyan előkészítő irat beterjesztésére, amire nincsen külön sablon (pl. nem tanút jelentünk be);

P2O: fellebbezés vagy *bírósági* meghagyással szembeni ellentmondás (de nem *fizetési* meghagyással szembeni ellentmondás, amelyet elektronikus úton a MOKK által működtetett eFMH rendszerben tudunk előterjeszteni!);

P25: űrlap viszontkeresetre;

FMHO1: ha fizetési meghagyással szemben ellentmondással élt a kötelezett, erről a közjegyző értesíti a jogosultat, aki elektronikusan tizenöt napon belül a bíróságnak ezen nyomtatvány segítségével megküldi tényállításait, bizonyítékait és megfizeti az illetéket;

FMH02: perújítási kérelem jogerős fizetési meghagyás ellen;

Fontos, hogy a KO1, KO2, MO1, P26 nyomtatványokat nem a magánszemélyeket és gazdálkodó szervezeteket képviselő ügyvédek számára tették közzé, ezeket csak az érintett közigazgatási szervek vagy jegyzők terjeszthetik elő.

Beküldésre mindig csak a beküldéskor elérhető legfrissebb változatú nyomtatványt használjuk, ellenkező esetben a bíróság hatályosan elő nem terjesztettnek (be nem küldöttnek) tekinti az iratunkat, akkor is, ha egyébként a kézbesítési rendszer a feltöltésről és megnyitásról tájékoztatott minket. Ha nem a legfrissebb nyomtatványt használjuk, erről az OBH által küldött ÜKM-értesítés fog minket tájékoztatni (lásd a <u>7</u>. pontban).

Abban az esetben, ha a határozatot nem a megyei/fővárosi kormányhivatal és a járási/kerületi hivatal hozta, és a hatóság nem tett eleget a nyomtatvány készítési kötelezettségének a 2017. évi I. törvény 39. § (3) bekezdése szerinti benyújtás esetére az elektronikusan eljáró feleknek az MO2 számú (azonosító: MO2-18-O1) nyomtatvány kitöltését tudjunk ajánlani, amely bár munkaügyi peres keresetlevélként szolgál, azonban közvetlenül a közigazgatási és munkaügyi bíróságokhoz lehet címezni, ahol keresetlevél "K" ügyszám alá iktatása megoldható. A nyomtatványon is jelezni szükséges, hogy valójában nem munkaügyi ügyben került előterjesztésre a keresetlevél. A nyomtatvány 1.3. pontjában az "Ügykategória" mezőben az "Egyéb per" értéket kell választani és az 1.4. pontban az "Ügytárgy" mezőben fel kell tüntetni, hogy ez a 2017. évi I. törvény 39. § (3) bekezdéseszerinti benyújtás.

Polgári és végrehajtási nemperes eljárásoknál figyeljünk arra, hogy a nyomtatványsablonokat a bíróság értelmezése szerint csak a 2018. január 1-jét követően indult ügyekben alkalmazhatjuk, előtte kezdődött ügyekben papíralapon kommunikáljunk a bírósággal.

## 3.3. Általános tudnivalók az ÁNYK használatával kapcsolatosan

#### Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval Szerviz

Az ÁNYK használata során F2 gomb lenyomásával érhetjük el az ÁNYK-val kapcsolatos súgót.<sup>1</sup>

Az alábbiakban kiemelnénk az ügyvédek számára legfontosabb tudnivalókat.

Az ÁNYK főmenüsorában az Adatok/Új nyomtatvány létrehozásával választhatjuk ki a nyomtatványt, ekkor a felső része a képernyőnek a szűrési feltételeket, a középső része pedig a szűrésnek megfelelő találatokat tartalmazza (piros betűvel figyelmeztetve, ha a szűrés miatt csak a szűrési feltételeknek megfelelőn nyomtatványokat mutatja, és nem az összeset). Ha a középső részen kiválasztottunk egy nyomtatványsablont, akkor alul kiválaszhatunk "törzsadatokat".

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Július 1-je óta az ÁNYK F1 gomb megnyomásával NEM érhetjük már el az adott nyomtatványsablonhoz készített kitöltési útmutatót, ma minden ilyen súgó már PDF formátumú dokumentum lett, amelyet a fenti, birosag.hu-n elérhető ÁNYK nyomtatványok oldalról tölthetünk le, egyenként.

Datiget         Pelded           Internation         (Nincs NetWork)         (Nincs NetWork)           Verdold van         (Nincs NetWork)         (Nincs NetWork)           Saturd van de van	Szűrési feltételek								
Nontradiative new         (Nince NetWer)           Hinder Michael         (Nince NetWer)           Viradi Viradi Viradi Viradi Viradi Nano         (Nince NetWer)           Starbatt         (Nince NetWer)           Viradi Viradi Viradi Viradi Nano         (Nince NetWer)           Starbatt         (			Oszlopok				Feltétel		
Information         (Prince NetWer)           Verdod         (Prince NetWer)           Verdod Aller Ga         (Prince NetWer)           Verdod Aller Ga         (Prince NetWer)           Verdod Aller Ga         (Prince NetWer)           Kater Galaria         (P	Nyomtatvány neve					(Nincs felt	itel)		
Virted         (Nincs Nithel)           Startisti         (Nincs Nithel)           Normality         (Nincs Nithel)           Startisti         (Nincs Nithel)           <	Információ					(Nincs felt	itel)		1
Virzdokalis ola         (Ninc teltelin)           Savratzi         (Ninc teltelin)           Allondiry         Ninc teltelin)           Katelotia         Savratzi           Virona teltelin)         Savratzi           Savratzi         Savratzi           Virona teltelini         Savratzi           Virona teltelini         Savratzi           Virona teltelini         Nanci melleini           Savratzi         Nanci melleini           Virona teltelini         Nanci melleini           Virona teltelini         Nanci megada           Virona teltelini         Nanci megada           OHIGEP, J22         0           OHIGEP, J22         0           OHIGEP, J22         0           OHIGEP, J23         0           OHIGEP, J24         0	Verzió					(Nincs felt	itel)		
Starvest         (Nincs Netler)           Katesda         (Nincs Netler)           Salaria Individues Kondas         Salaria Individues Kondas           Salaria Individues Kondas         Salaria Indintininininininininininininini	Verzióváltás oka					(Nincs felt	itel)		-
Jalendarg         (intex letter)           Katadadia         (intex letter)           Sabionok         Salirsis foldeteek torkise           Sabionok         Vinoritaking integrating integratin	Szervezet					(Nincs felt	itel)		
Inters Inteledit         Inters Inteledit           Sadred Inteledited Koniee           Sadred Inteledited Koniee           Sadred Inteledited Koniee           Sadred Inteledited Koniee           NAVAPER           Konie Mager Upred Kannar all hum Version Konnegadan         NVV         NVV, met, nut, nut, nut, nut, nut, nut, nut, nu	Állomány					(Nincs felt	itel)		
Statisticity new       Attendide unit         Y North Advance Market Statistics of a Market Mark Mark Mark Mark Mark Market	Kategória					(Nincs felt	itel)		-
Sablonok  Verado verad							Szűrési feltételek törlési	2	
Virjonttakting new         Informació         Varató         Varató         Szervezet         Álomány         Álomány         Kategór           Virjonttakting new         Kategór         Varató kategór         Nin	Sahlonok								
NUK. K01         Mager Ugvél Kamara álta hozo.         Som fince megade.         NUK.         NUK. K01	✓ Nyomtatvány neve		Információ	Verzić	Verzińváltás oka	Szenveze	állomány		Kategória
NUMPER Köppspiss peri kasamänyad (0 knos megada 0 kV/ kPV/ kPV/ kPV/ kPV/ kPV/ kPV/ kPV/	MUK K01	Magya	r Llawédi Kamara által hozo	1.5	Nince megadua	MUK	MUK muk k01 1 5 tem envk		reacegoine
OHHOR (21)         Objection (V) (V) (V)         O         Name megada         OHHOR (V)	NAVKPER	Közina	zostási pert kezdeményező	1.0	Nincs menadua	NAV	NAV novkner 1 0 tem envk		
OHHCEP         Dirk         Minor Impadva         OHHCEP         OHHCEP         John Entry         John Entry           OHHCEP         Dirk	OBHCEPI B21	rtolagu	Eguador pert kezdernenyeze	6.0	Nincs megadva	OBHCEPI	OBHCEPL obbrani b21.6.0 tem envk		
00HCEP_P1999         00HCEP	OBLICEPI B22			6.0	Nince megadva	OBLICEPI	OBLICEPL obbgepi b22 6 0 tem envk		
00HHCEP_1001         Vitep darakoft benddarp benjitä.         11         Ninca megada         00HICEP         11         Ninca megada         00HICEP         00HICEP         0.0HICEP         0.0HICEP <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td>1.0</td><td>Nince megadva</td><td>OPLICEPI</td><td>OPUCEPI obhgepi b99 1 0 tem envk</td><td></td><td></td></td<>				1.0	Nince megadva	OPLICEPI	OPUCEPI obhgepi b99 1 0 tem envk		
OHICEP, PLIVON  Centre PLIV  Centre PLIVON  Centre PLIVON  Centre	OBHCERLD 01	Údan (	dorobolt boodvány bonyúliá	1.0	Ninco megadva	OPHOEPI	OPUCEPI d 01 1 1 tom opyk		
OBHCEP_104H-01       Extédia meghagisose sijafastoli.       1       Ninca megadan       OBHCEPL_001       6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_002       Utap brevsetlevé benyljásához.       1       Ninca megadan       OBHCEPL_004       OBHCEPL_001.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_002       Utap brevsetlevé benyljásához.       1       Ninca megadan       OBHCEPL_004       OBHCEPL_004.9.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_002       Utap brevsetlevé benyljásához.       1       Ninca megadan       OBHCEPL_004.6.01.0.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_002       Utap brevsetlevé benyljásához.       61       Ninca megadan       OBHCEPL_004.6.01.0.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_001       Utap brevsetlevé benyljásához.       61       Ninca megadan       OBHCEPL_014.0.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_012       Utap brevsetlevé benyljásához.       61       Ninca megadan       OBHCEPL_014.0.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_012       Utap brevsetlevé benyljásához.       61       Ninca megadan       OBHCEPL_014.0.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_012       Utap brevsetlevé benyljásához.       61       Ninca megadan       OBHCEPL_014.0.01.6.1 tim enyk.       Polgás nem         OBHCEPL_P114       Utap breizhés beg	OBHGEPL ELNOKI	onup	darabon bedarany benyajia	2.5	Nincs megadva	OBHGEPI	OBHCEPI elnoki 2 5 tem envk		
OBHCEP, 201 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 201, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 202, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 202, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 202, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 202, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 202, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 203, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 203, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánoz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 203, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 203, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 203, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 202 Utap kerselferé benylásánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 203, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 213 Utap jog kéyteső bejelenfésén. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 2013, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 214 Utap pertenkás stejadásánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 215, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 215 Utap pertenkás stejadásánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 215, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 214 Utap pertenkás stejadásánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 215, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 215 Utap vetenkás stejadésánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 215, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 214 Utap pertenkás stejadésánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, OBHCEP, 2019, 215, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 214 Utap pertenkás stejadésánaz. § 1 Nincs megada OBHCEP, 0BHCEP, 2019, 215, 5 1km en/k. Pojdá per OBHCEP, 22	OBHGEPL EMH-01	Fizetés	si menhanyásos eliáráshól	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL ohtgeni fmh 01.6.1tem envk		Poloári neres
OBHCEP, 1002       Utap brevestevel benyljäsihoz.       1       Ninca megada       OBHCEP, 1004CEP, 1004CE	OBHGEPL G01	Urdan i	keresetlevél benvíjitásához	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepl and 6 1 tem envk		Polgári peres
OBHCEP, No.2 Virab biresettevi benyljäsinez.	OBHGEPL G02	Urlan i	keresetlevél benyújtásához	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHCEPL obhcepi c02 6 1 tem envk		Polgári peres
OH-GEP, 1982/test 1997thaddar OH-GEP, 2014 OH-GEP, 2014	OBHGEPI M02	Urlan i	keresetlevél benyújtásához	6.1	Nincs megadva	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi m02 6 1 tem envk		Polgári peres
OHHOP 101       Udap kresettere benytjästänce.       3.       Ninca megada       OHHOEP 104CEP 10HOEP 10HOEP 100, 25. 11em en/k       Plogia nem         OHHOEP 101       Udap kresettere benytjästänce.       1.       Ninca megada       OHHOEP 10HOEP 10HOEP 100, 20.8. 11em en/k       Plogia nem         OHHOEP 101       Udap kresettere benytjästänce.       1.       Ninca megada       OHHOEP 10HOEP 10H	OBHGEPL NISZteszt	NISZ te	eszt nyomtatvány	12	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL nk niszteszt 1 2 tem envk		r organ pere
OBHCEP, P1022 Vitap breestlevid banyldskincz, 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, ObhCEP, ObhCeP, Johoga P, D25, 51 tem en/k OBHCEP, P11 Vitap szakifi feriszére szakifi m.k. 61 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, DBHSL, 115, 11em en/k OBHCEP, P12 Vitap szakifi feriszére szakifi m.k. 61 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, DBHSL, 115, 11em en/k OBHCEP, P13 Vitap Jog képvidel bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P13 Vitap Jog képvidel bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P13 Vitap Jog képvidel bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P15 Vitap pertenkids bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P15 Vitap pertenkids bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P15 Vitap pertenkids bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P16 Vitap pertenkids bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P18 Vitap judid pertenkids bejelentéséh. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P20 Vitap feilebezésőhősár megal. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P20 Vitap feilebezésőhősár megal. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P20 Vitap feilebezésőhősár megal. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P20 Vitap feilebezésőhősár megal. 81 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P22 Vitap perujdias kérelem előter, 61 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P23 Vitap perujdias kérelem előter, 61 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k POglár per OBHCEP, P23 Vitap perujdias kérelem előter, 61 Nincz megadra OBHCEP, OBHCEP, OBHCEP, JD18, 11em en/k PO	OBHGEPI P01	Urlan I	keresetlevél benvíjtásához	63	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL obbreni n01 6 3 tem envk		Poloári neres
OBHCEP_P10       Utter bank gede boordskat indthe.       1       Nince megada       OBHCEP_OHCEP       OBHCEP_District       Projet       Projet <td>OBHGEPL P02</td> <td>Urlan i</td> <td>keresetlevél benyújtásához</td> <td>6.1</td> <td>Nincs menadva</td> <td>OBHGEPI</td> <td>OBHGEPL obhgepi p02_6_1 tem envk</td> <td></td> <td>Polgári peres</td>	OBHGEPL P02	Urlan i	keresetlevél benyújtásához	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p02_6_1 tem envk		Polgári peres
OBHGEP, P11 Urta psakeff estate szakefilm. 8.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP Jobpe J11.8, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P13 Urta psakeff estáte szakefilm. 8.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP JOBNEJ J12.8, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P13 Urta poly kéykető bejelentéséh. 6.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, JOBNEJ J12.8, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P15 Urta psakeff estáte szakefilm. 8.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, J0BNEJ J13.6, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P15 Urta psakeff estáte szakefilm. 8.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, J0BNEJ J13.6, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P15 Urta psakeff estáte szakefilm. 8.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, J0BNEJ J13.6, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P17 Urta polgádi berein szakefilm. 8.1 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, J0BNEJ J13.6, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P17 Urta polgádi berein szakefilm. 8.6 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, J0BNEJ J13.6, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P17 Urta polgádi berein szakefilm. 8.6 Nincs megadva OBHGEP OBHGEP, J0BNEJ J13.6, 1tem en/k Polgá per OBHGEP, P20 Urta pseudokas engeleteksé 6.1 Nincs megadva OBHGEP, P20 Urta pseudokas bejetentéséhez 6.1 Nincs megadva OBHGEP, P20 Urta pseudokase bejetentéséhez 6.1	OBHGEPL P10	Urlan t	anú/ egyéb bizonvítási indíty	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHCEPL obhgeni n10 6 1 tem envk		Polgári peres
OHHOP, P12       Vitap parten/sk adtaktim/mattad.a.       1       Ninca megada       OHHOP, P13       Vitap parten/sk adtaktim/mattad.a.       1       Ninca megada       OHHOP, P14       Vitap parten/sk adtaktim/mattad.a.       1       Ninca megada       OHHOP, P16       OHHOP, P13       Vitap parten/sk adtaktim/mattad.a.       1       Ninca megada       OHHOP, P16       OHHOP, P14       P104pia per       P04pia per	OBHGEPL P11	Urlan s	szakértő részére szakvélem	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p10 0 1 tem envk		Polgári peres
OBHCEP_P13 Urtap og i kefvas de kejstendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP Johog 115.3, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P15 Urtap perbehvias bejelendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP Johog 115.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P15 Urtap perbehvias bejelendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP Johog 115.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P17 Urtap jourdoita begielendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP Johog 115.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P17 Urtap jourdoita begielendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP Johog 115.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P17 Urtap jourdoita begielendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP Johog 115.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P17 Urtap jourdoita begielendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J15.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P17 Urtap jourdoita begielendische. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J15.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P12 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J15.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P22 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J15.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P22 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Dobge J15.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P22 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Dobge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P22 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Dobge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P24 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Dobge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P26 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Dobge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P26 Urtap telidas scienterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Dobge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P26 Urtap teresetterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P26 Urtap teresetterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J25.6, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P26 Urtap teresetterias da. 1 Ninca megadva OBHCEP OBHCEP, Obhge J26.5, i tem en/k Polgia per OBHCEP_P26 Urtap	OBHGEPL P12	Urlan	személyi adat/lakcímváltozá	6.1	Nincs menadva	OBHGEPI	OBHGEPL obbgeni n12 6 1 tem envk		Polgári peres
OBHCEP, P14 Utta petrehkda superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P15 Utta petrehkda superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P16 Utta peavatoxia engedikyzise. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P16 Utta petrekhda superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P16 Utta petrekhda superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P18 Utta potrekhda superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P19 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p14, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P20 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p12, 8, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P20 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p20, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P20 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p20, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P20 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, OBKCEP, Dobge, p20, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P22 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Dobge, p20, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P22 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Dobge, p20, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P25 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Dobge, p20, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P25 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Obbge, p28, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P28 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Obbge, p28, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P28 Utta pitta superiodikativa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Obbge, p28, 0, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P28 Utta parabot beadviry benylifa. In Ninca megada OBHCEP, OBKCEP, Obbge, p28, 0, 1sm.enk, P20jai per OBHCEP, P28 Utta parabot beadviry benylifa. I	OBHGEPL P13	Urlap i	ogi képviselő bejelentéséh	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p13 6 1 tem envk		Polgári peres
OH-GEP /P15 Úrtap pertenkida sifegadásánk/. 8 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEP, Dohge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P17 Úrtap pigukódás bejelenkéséke. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P17 Úrtap pigukódás bejelenkéséke. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P17 Úrtap pigukódás bejelenkéséke. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P17 Úrtap pigukódás bejelenkéséke. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P19 Úrtap eljárás szinterésékemegazú. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap eljárás szinterésékemegazú. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap eljárás szinterésékemegazú. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap eljárás szinterésékemegazú. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p15,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap penjálási kérelem elfere. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p23,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap penjálási kérelem elfere. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p23,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap penjálási kérelem elfere. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL ohnge /p23,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P22 Úrtap kerelemésékeső. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL OH-GEPL JOH-GEPL OH-GEPL /P23,8 1tem en/k Proján per OH-GEP /P23 Úrtap kerelemésékeső. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GH-GEPL OH-GEPL 22,5,1 tem en/k Proján per OH-GEP /P23 Úrtap kerelemésékeső. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL OH-GEPL 22,5,1 tem en/k Proján per OH-GEP /P23 Úrtap kerelemésékeső. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL OH-GEPL 22,5,1 tem en/k Proján per OH-GEP /P23 Úrtap kerelemésékeső. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL 0H-GEPL 23,5,1 tem en/k Proján per OH-GEP /P23 Úrtap kerelemésékeső. 6 1 Nincs megadva OH-GEP OH-GEPL 0H-GEPL	OBHGEPL P14	Urlap (	perbehívás bejelentéséhez	61	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p14_6_1 tem envk		Polgári peres
OBHCEP, P16 Utap beardtozás engedéhizetése. 8 1 Ninca megadia OBHCEP, Dibber 176. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P17 Utap joguidá peletenéseke. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 176. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P18 Utap joguidá peletenéses. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 176. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P18 Utap joguidá peletenéses. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 176. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P18 Utap joguidá peletenéses. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 176. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P20 Utap fellebezésibirásáj megha. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 176. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P20 Utap fellebezésibirásáj megha. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P20 Utap fellebezésibirásáj megha. 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P22 Utap projUsa kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P23 Utap projUsa kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 5 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 6 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 6 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 6 tem enjk Projasi per OBHCEP, P26 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 6 tem enjk Projasi per OBHCEP, P28 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca megadia OBHCEP, OBHCEP, Dibber 126. 6 tem enjk Projasi per OBHCEP, P28 Utap tendesegalia kérelem édér, 6 1 Ninca m	OBHGEPI P15	Úrlan r	nerbehívás elforradásának/	61	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPL obbgepi p15_6_1 tem envk		Polgári peres
OBHCEP_P171 Útap jogulódás beglefintéséhez. 6.1 Nincs megadia OBHCEP JOBECP JOBECP 175.5 Isten enkr. Polgás per OBHCEP, P19 Útap jogulódás beglefintéséhez. 6.1 Nincs megadia OBHCEP IOBHCEP JOBECP JOBECP JOBECP 175.5 Isten enkr. Polgás per OBHCEP, P19 Útap jejíárks szintem ellete. 6.1 Nincs megadia OBHCEP IOBHCEP JOBECP JO	OBHGEPI P16	Úrlap I	beavatkozás engedélvezése	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p16 6 1.tem.envk		Polgári peres
OBHCEP_P191 Úttap joguód perkevonásána be. 61 Ninca megadva OBHCEPI OBHCEPI JOBACEPI JOBACERI JOBACER	OBHGEPL P17	Úrlap i	ogutódlás bejelentéséhez	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p17 6 1 tem envk		Polgári peres
ÖH-GEP /P19 Úttag eljárla szünetelésemegezű. 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /20, 5 item en/k Polgái per OH-GEP /21 Úttag eljárla szünetelésemegezű. 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /20, 5 item en/k Polgái per OH-GEP /21 Úttag fellúkasgálati kérelem előter. 6 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /20, 5 item en/k Polgái per OH-GEP /22 Úttag pellúkasgálati kérelem előter. 6 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /20, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /23 Úttag peljúb skréleme élőter. 6 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag peljúb skréleme élőter. 6 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag peljúb skréleme élőter. 6 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OBH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Úttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OH-GEP I OH-GEP Lönger /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 Uttag viszonkerset előterjesztés. 6 1 Nincs megadva OH-GEP /04-GEP /04-GEP /04-GEP /22, 5 item en/k Polgái per OBH-GEP /22 /04-GEP /22 /04-GEP /0	OBHGEPI P18	Ūrlap i	ogutód perbevonásának be	61	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p18_6_1 tem envk		Polgári peres
OBHGEP, P20 Úttap freisbezészítűsági megha. 81 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP J20, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P22 Úttap prelyšas királem előter, 61 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP J20, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P22 Úttap prelyšas királem előter, 61 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP J20, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P22 Úttap prelyšas királem előter, 61 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J20, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P24 Úttap fellviszgásiti kérelem előter, 61 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J25, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P24 Úttap fellviszgásiti kérelem előter, 61 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J25, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P24 Úttap tellviszgásiti kérelem előter, 61 Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J25, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P26 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J25, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J25, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP J25, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP, J26, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP, J26, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva OBHGEP IOBHGEP IOBHGEP, J26, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva IOBHGEP IOBHGEP IOBHGEP, J26, 5 tism enyk Polgási per OBHGEP, P28 Úttap kersetélevő beszási fa Nincs megadva IOBHGEP IOBHGEP IOBHGEP, J26, 5 tism enyk Polgási per	OBHGEPI P19	Urlan e	eliárás szünetelése/megszü	61	Nincs megadva	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p19_6_1 tem envk		Polgári peres
OBHCEP_P21 Útrap fellvikzsjálal kriefem efiker. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP Lobbge 1221, 5 tem en/k Polgál per OBHCEP, P23 Útrap egyéb beadving benyútási. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP, Dobbge 1222, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P23 Útrap egyéb beadving benyútási. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP, Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P25 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP, Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P25 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP. OBHCEP, Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P25 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P26 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P28 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P28 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P28 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P28 Útrap viszonkeresel előlerjesztés. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per OBHCEP, P28 Útrap darabolt beadvány benyúlá. El 1 Nincs megadva OBHCEP IOBHCEP IOBHCEP. Dobbge 1223, 6 tem en/k Polgál per Torzsedat vilasztás III Nincs megadva IIII Nincs Megadva IIIII Nincs Megadva IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	OBHGEPI P20	Úrlap f	ellebbezés/bírósági megha	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p20 6 1.tem.envk		Polgári peres
OBHGEP, P22 Útap penjúša i kreisem elferiesz. El 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP Lobber Lo23, El tem en/k Polgán pen OBHGEP, P24 Útap penjúša i kreisem elfer. El 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP Lobber Lo23, El tem en/k Polgán pen OBHGEP, P24 Útap felivitozgáltak kreisem elfer. El 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP I OBHGEP Lobber Lo23, El tem en/k Polgán pen OBHGEP, P26 Útap kreisettésetésetésetésetésetésetésetésetéset	OBHGEPI P21	Úrlap f	elülvizsgálati kérelem előter.	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p21 6 1.tem.envk		Polgári peres
ÖBHGEP / P23 Útab egyéb beadvány benyújásá. 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP Jobpe / p23, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P25 Útap vizontkerest előlerjeztés. 6 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP I OBHGEP Jobpe / p23, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P25 Útap vizontkerest előlerjeztés. 6 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP I OBHGEP Jobpe / p26, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P25 Útap vizontkerest előlerjeztés. 6 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP I OBHGEP Jobpe / p26, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P25 Útap vizontkerest előlerjeztés. 6 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP I OBHGEP Jobpe / p26, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P28 Útap darabot beadvány benyújá. 6 1 Nincs megadva OBHGEP I OBHGEP I OBHGEP Jobpe / p28, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P28 Útap darabot beadvány benyújá. 6 1 Nincs megadva I OBHGEP I OBHGEP / OBHGEP Jobpe / p28, 6 tem enyk Polgán per OBHGEP / P28 Útap darabot beadvány benyújá. 6 1 Nincs megadva I OBHGEP I OBHGEP / OBHGEP	OBHGEPI P22	Ūrlap (	perújítási kérelem előterjesz	61	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPL obhgepi p22_6_1 tem envk		Polgári peres
OBHCEPI_P24 Útrap felivikaspálati kérlelm ellete. In Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI DBbgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P26 Útrap versetlevél betejesztéséh. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI DBHCEPI 225.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap versetlevél betejesztéséh. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI DBHCEPI_DBbgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 Útrap varabolt beadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 OD I Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 OD I Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI_DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 OD I Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI DBhgp 122.6 1 tem en/k Polgán per OBHCEPI_P28 OD I Nincs Megadvány benýújťa. Is 1 Nincs megadva OBHCEPI I Nincs megadva OBHCEPI I Nincs Megadvány Benýújťa I Nincs Megadvány Ben	OBHGEPI P23	Urlap (	egyéb beadvány benyúitásá	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p23 6 1.tem.envk		Polgári peres
OBHCEPI_P25 Ú/tap vizontéreset el/dérjezdés_ [s 1 Nincs megadva OBHCEPI OBHCEPI obhge1_925 [s 1tem en/k Polgá nem OBHCEPI_P26 Ú/tap vizontéreset el/dérjezdés_ [s 1 Nincs megadva OBHCEPI_Dehge1_925 [s 1tem en/k Polgá nem OBHCEPI_P28 Ú/tap vizontéreset el/dérjezdés_ [s 1 Nincs megadva OBHCEPI_Dehge1_925 [s 1tem en/k Polgá nem OBHCEPI_P28 [J/tap vizontéreset el/dérjezdés_] [s 1 Nincs megadva OBHCEPI_Dehge1_925 [s 1tem en/k Polgá nem OBHCEPI_P28 [J/tap vizontéreset el/dérjezdés_] [s 1 Nincs megadva OBHCEPI_Dehge1_925 [s 1tem en/k Polgá nem I Torzsedat választás Ugyfét Jogi képvisel [s 1 Nincs megadva vizontéreset el/dérjezdés_] [s	OBHGEPI P24	Urlap f	elülvizsgálati kérelem előter	6.1	Nincs megadya	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p24 6 1.tem.envk		Polgári peres
OBHCEPI_P26 [Utap keresetlevél beterjeszéséh. [s 1] Nincs mégadva [OBHCEPI_D26]_p225_5_1tem.en/k Polgán per OBHCEPI_P28 [Utap darabott beadvány benyújtá.] [s 1] Nincs mégadva [OBHCEPI]_D0BhgeI_p225_5_1tem.en/k Polgán per OBHCEPI_D28 [Utap darabott beadvány benyújtá.] [s 1] Nincs mégadva [OBHCEPI]_D0BhgeI_p225_5_1tem.en/k Polgán per OBHCEPI_D28 [Utap darabott beadvány benyújtá.] [s 1] Nincs mégadva [OBHCEPI]_D0BhgeI_p225_5_1tem.en/k Polgán per OBHCEPI_D28 [Utap darabott beadvány benyújtá.] [s 1] Nincs mégadva [OBHCEPI]_D0BhgeI_p225_5_1tem.en/k Polgán per OBHCEPI_D28 [Utap darabott beadvány benyújtá.] [s 1] Nincs mégadva [OBHCEPI]_D0BhgeI_p225_5_1tem.en/k [Polgán per Idvation [Internation Internation Internatio Internation Internation Internatio Internatio Internat	OBHGEPI P25	Űrlap v	viszontkereset előterjesztés	6.1	Nincs megadva	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p25 6 1.tem.enyk		Polgári peres
OBHGEPI_P28 [Ottap daraboti beadváný benýujtá [6.1 ] Nincs megadva [OBHGEPI_ObhgepI_p28_6_11em.enyk Polgán per	OBHGEPI P26	Urlap I	keresetlevél beterjesztéséh	6.1	Nincs megadva	OBHGEPI	OBHGEPI obhgepi p26 6 1.tem.envk		Polgári peres
Image: Constraint of the second se	OBHGEPI_P28	Űrlap (	darabolt beadvány benyújtá	6.1	Nincs megadva	OBHGEPI	OBHGEPI_obhgepi_p28_6_1.tem.enyk		Polgári peres
Image: Constraint of the second se									
Torzsadat választás Ugytél Jogi képviselő Dr. Homoki Péter	4					1			
Ugyféi v Jogi Képriselő v Dr. Homoki Péter Creation v Creation (Construction of the construction of the co	Törzsadat választás								
Jogi képriselő	Ügy	rfél			Ψ.				
Dr. Homoki Péter	Jog	i képviselő	L		×				
🦉 Megnyitás 🛛 🏹 Mégsem			Dr. Homoki Péter						
								🕢 Megnyitás	🗙 Mégsem

A **törzsadatok** segítségével jelenleg csak a "jogi képviselő" adatainak újbóli begépelését spórolhatjuk meg, az "ügyfél" törzsadatok egyelőre nem kerülnek átvételre. Törzsadatot a "Szerviz/Törzsadatok" parancsával rögzíthetünk, de a fentiek miatt csak a jogi képviselő típusú törzsadatot érdemes kitölteni. Az olyan nyomtatvány esetén, ahol a jogi képviselő kitöltésére nincsen külön hely, az ÁNYK a kijelölt törzsadatot nem fogja átvenni (pl. P28 esetén).

Az Adatok/Nyomtatvány megnyitása menüpont választásával is egy, az előzőhöz hasonló ablak ugrik elő, azonban itt a már elmentett nyomtatványokat láthatjuk meg. A találati résznél az oszlopok sorrendjét átrendezhetjük kívánságunk szerint, amit célszerű megtenni, hiszen a bírósági kapcsolattartásra használt sablonok esetén az alapértelmezett helyzetű oszlopok többsége nem fog információt tartalmazni, a fontos információt tartalmazó oszlopok pedig nem férnek ki az alapképernyőre. Húzzuk előre az "Állomány", "Megjegyzés", "Státusz", "Mentve", "Nyomtatványverzió", "Csat. db." oszlopokat!

🕌 Megnyitás							×	
Szűrési feltételek							-	
	Osz	dopok		Feltétel				
Nyomtatvány neve			(Nincs feltétel)					
Adószám			(Nincs feltétel)					
Név			(Nincs feltétel)					
Dátumtól			(Nincs feltétel)					
Dátumig			(Nincs feltétel)					
Státusz			(Nincs feltétel)					
Információ			(Nincs feltétel)					
Adóazonosító			(Nincs feltétel)					
Mentve			(Nincs feltétel)				•	
			Szűrési	eltételek törlése				
Nyomtatványok		1		1				
Nyomtatvány neve	△ Mentve	Státusz	Állomány	Megjegyzés	Nyomtatvány	Csat.db.	Ac 3	
OBHGEPI_P01	2016.07.11 18:56:37	Módosítható	OBHGEPI_P01_1466774990462.frm.enyk		6.3			
MUK_K01	2016.07.07 19:18:30	Módosítható	MUK_TESZT2.frm.enyk		1.5			
MUK_K01	2016.06.30 10:31:49	Küldésre megjelölt	MUK_K01_1_5_verzioteszt.frm.enyk 1.5					
OBHGEPI_P01	2016.06.29 10:35:07	Küldésre megjelölt	Kiss_Kalman_hagyateki_1.frm.enyk 6.0 1					
OBHGEPI_P01	2016.06.29 10:22:54	Elküldött	Kiss_Kalman_hagyateki.fm.enyk 6.0 3					
MUK_K01	2016.06.29 10:12:58	Módosítható	MUK_TESZT.frm.enyk	MUK_TESZT.frm.enyk 1.4				
OBHGEPI_G02	2016.06.14 12:23:07	Módosítható	160616_keresetlevel_Mezga_Aladar_fp_Mezga_Krisztina_ap_szemelyisegi_j.	12345679	6.0	4		
OBHGEPI_G02	2016.06.14 10:45:37	Módosítható	OBHGEPI_G02_1464279082172.frm.enyk	12345679	6.0			
OBHGEPI_P23	2016.06.14 10:44:14	Módosítható	160616_p20476_2016_Mezga_Aladar_Mezga_Krisztina_fp_illkulfiz.frm.enyk		6.0			
OBHGEPI_G02	2016.05.30 14:57:47	Módosítható	OBHGEPI_G02_masnevu.frm.enyk	12345679	6.0	1		
OBHGEPI_G02	2016.05.27 16:07:33	Küldésre megjelölt	OBHGEPI_G02_1464279082172_1.frm.enyk	12345679	6.0	1		
OBHGEPI_G02	2016.05.27 15:47:30	Módosítható	OBHGEPI_G02_TESZTELESHEZ.frm.enyk	12345679	6.0	1		
OBHGEPI_P23	2016.05.26 18:14:48	Módosítható	OBHGEPI_P23_1464279288585.frm.enyk		1.12			
OBHGEPI_G02	2016.05.18 14:51:47	Módosítható	OBHGEPI_G02_1463575828170_teszt_versenyelfelugyeleti.frm.enyk		1.8	3		
OBHGEPI_G02	2016.05.18 14:50:23	Módosítható	OBHGEPI_G02_1463575771055.frm.enyk		1.8	3		
SZAMLAZO	2016.04.28 16:30:34	Elküldött	SZAMLAZO_18742655242_Homoki_Ügyvédi_Iroda_1461853706896.frm.enyk	Számlázó bejelentése	3.0		187426_	
•		III						
Másolat készítése	Megnyitás csak olvasásra							
					Megnyitás	X	légsem	

Nagyon fontos, hogy amint elkezdünk kitölteni egy nyomtatványt, mentsük le rögtön az "Adatok/Nyomtatvány mentése másként" paranccsal, és adjunk neki olyan fájlnevet, ami segít a nyomtatvány későbbi megtalálásában. Ez azért fontos, mert

a) alapértelmezett esetben (azaz ha nem "másként" mentjük) a nyomtatványunk mentéskor csak egy másodpercenként változó sorszámot kapna, ami utólag megnehezíti a beazonosítást;

b) ha már csatolmányok csatolása után mentjük el más néven a nyomtatványt, akkor a csatolmányok is elvesznek.

A megadott fájlnévben nem szerepelhet szóköz és "ő" és "ű" betű a mentési könyvtár nevével és a kiterjesztésekkel együtt maximum 277 leütés hosszú lehet, azaz a fájlneve kb. 247 leütésnél semmilyen esetben nem lehet hosszabb.

A "Nyomtatvány mentése másként" menüpont akkor is hasznos, ha újabb és újabb előkészítő iratot kell előadnunk egy ügyben: ilyenkor elég a korábbi, azonos felek adatait tartalmazó nyomtatványt megnyitni, elmenteni más néven, és csatolni hozzá a tartalmában is új csatolmányokat.

Az "Adatok/Megjegyzés" menüponttal hosszabb azonosító szöveget fűzhetünk a nyomtatványhoz, ahol már nem irányadóak a fenti karakter megszorítások. Azonban ez a megjegyzés csak az ÁNYK-ban és a nyomtatványt tartalmazó fájl szövegszerkesztővel való megnyitásakor lesz elérhető, a fájlrendszer szintjén (pl. Windows Explorer-rel nézegetéskor, másoláskor) nem.

A Szerviz menüpontból az alábbi parancsok lehetnek különösen hasznosak az ügyvédek számára:

Ha félig vagyunk kész, és csatolmányt nem tartalmazó nyomtatványt szeretnénk áttölteni egy másik gépre, akkor erre használhatjuk a "Szerviz/Fájlműveletek a mentés könyvtárban" menüpontot, ha nincsen megnyitva egy nyomtatványunk sem. Azonban ezzel a paranccsal lényegében egyenértékű, ha megkeressük a "Szerviz/Névjegy" menüpont útján a mentett bevallások könyvtárát, azt a könyvtárat megnyitjuk a Windows Explorerrel, és a szokott módon másolunk onnan ki, másolunk oda be, törlünk, nevezünk át .frm.enyk kiterjesztésű fájlokat.

Figyelem! Nem működik ez a megoldás, ha csatolmány is csatolva volt a nyomtatványhoz, a csatolmány így el fog veszni!

Ha hibamentes a nyomtatványunk (azaz az "Ellenőrzés" menüpont nem ad kék vagy piros hibát), akkor a nyomtatvány és a csatolmányainak mozgatására az a célszerű megoldás, ha "**Szerviz/Fejlesztőknek/XML-t és csatolmányt tartalmazó csomag készítése**" parancsot kiválasztjuk. Ekkor az ÁNYK felajánlja, hogy egy XCZ formátumú állományt hova menthetünk. Ez az **XCZ** a nyomtatvány és a csatolmányok összetömörített változata, és akár emailhez is csatolhatjuk, akár külön adathordozón is elvihetjük.

Ha a célgépen, ahova telepíteni szeretnénk az XCZ-t, van már ÁNYK, akkor ott elég az XCZ fáljra rákattintani, és az ÁNYK oda fogja telepíteni a nyomtatványt és a csatolmányt, ahonnan majd azon a gépen ez már működni fog, mintha azon a gépen hoztuk volna létre.

Az ÁNYK útján cégkapuval csak úgy tudunk beküldeni, ha a Szerviz, Beállítások menüpont alatt ezt bejelöltük ("Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval menü engedélyezése").

A "**Szerviz/Frissítések**" menüpont segítségével gondoskodhatunk róla, hogy mindig a legfrissebb verziójú nyomtatványokat használjuk. Először a frissíteni kívánt szervezetet jelöljük ki (ez általában az OBHGEPI lesz), majd pedig két külön fülön megjelennek az elérhető sablonok: az első fülön a frissítések, a második fülön pedig azok a nyomtatványok, amelyek még nincsenek telepítve a gépünkön, de az adott szerv ezeket is közzétette ("Újdonságok").

Egyik menüpont sem frissíti az OBH által esetlegesen közzétett új vagy frissebb, F1-gyel elérhető "kitöltési útmutatókat", csak a nyomtatványsablonokat.

Frissítések, és új öss	Frissítések, és új összetevők telepítése X					
Frissítések <u>1</u>	Újdonságok <u>2</u>					
Szűrési felté	telek				▼	
Kibocsátó	Név	Típus	Verzió	Telepítendő	Kategória	
OBHGEPI	OBHGEPI_D-01	Nyomtatvány	v6.1	<b>v</b>		Mind
						Egyik sem
						Leirás
						Telepít
						Bezár
Veretrendezer						
Keretrendszer Ön az ÁNyK keretrendszer legújabb változatát használja.						

A "Szerviz/Technikai áttöltés új nyomtatványba" menüpontot javasoljuk használni, ha egy korábban mentett, de más típusú nyomtatványból szeretnénk az adatok többségét átmenteni egy új nyomtatványba. Ha azonos típusú nyomtatványt szeretnénk még egyszer benyújtani, akkor a "Nyomtatvány mentése másként" menüpontot javasoljuk, lásd fentebb.

### 3.4. Csatolmányok előkészítése, kezelése

A bírósági elektronikus kapcsolattartás sajátossága, hogy ugyan ÁNYK-t használunk, de a csatolmányok minden beadványnál kritikus jelentőségűek.

Az ÁNYK útján csatolható állományok körét az OBH korlátozza egyrészről a nyomtatványsablonokban gépi úton (lényegében csak ASiC, ES3, dossier, PDF csatolható közvetlenül a leendő KR borítékba), valamint a honlapján, amikor megjelöli, hogy az ES3, dossier és ASiC ún. konténer állományokon *belül* milyen más állományok küldhetőek a bíróságnak.

Ez utóbbi, e-aktába illeszthető formátum listát a bíróság a következőként határozza meg (forrás: <u>http://birosag.hu/ekapcsolattartas/informatikai-segedlet</u>)

szöveges dokumentumok: .odt (OpenOffice vagy LibreOffice Writer)<sup>2</sup>, .doc, .docx (Microsoft Word által használt formátumok, de a legtöbb szövegszerkesztő e formátumba is tud menteni);

képformátumok: .jpeg, .jpg, .png, .bmp

hangformátumok: .mp3, .wav

videoformátumok: .avi.Természetesen az e-aktába PDF-et is lehet csatolni.

Ezt meghaladóan 2018. május 25-étől a P28 számú nyomtatványban (azaz a 300 MB feletti, adathordozós beadás esetén) további dokumentumtípusokat csatolhatunk, így .m4a és .mp4 fájlokat is.

Sajnos az e-aktába csatolható formátumlista betartására nincsen közvetlen, gépi ráhatása az OBH-nak. Ezért számítsunk rá, hogy ha a másik fél valami egzotikus formátumot csatol az iratához (pl. képdiagnosztikai eszközök sajátos formátumát, vagy 3 dimenziós modellező program formátumot), akkor a bíróság nekünk azt ugyanilyen egzotikus formátumban fogja továbbítani, arra pedig semmi garancia nincsen, hogy ezt meg tudjuk nyitni. Ha ilyen történik, azonnal jelezzük a bíróságnak, hivatkozva az OBH itt is hivatkozott tájékoztatójára!

Mi mindenkinek azt javasoljuk, hogy a konténer állományokon belül lehetőleg csak a PDF-et használják.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Ingyenesen letölthető szoftverek, mindkettő közel azonos tudású, azonos eredettel, lásd lásd <u>http://www.openoffice.org/hu/download/</u> (teljes csomag) és <u>https://hu.libreoffice.org/letoeltes/</u>

A csatolható video- és hangfájlok vonatkozásában fontos felhívni arra a figyelmet, hogy az AVI csak egy csomagolóforma (konténer), azaz semmi garancia nincsen rá, hogy bármilyen AVI kiterjesztésű videót meg tudunk nyitni. A videó tényleges olvashatósága azon múlik, hogy mikor, milyen programmal készítették a videót, és azt a kódoláshoz használt szoftverkönyvtárat és paramétereket a nálunk telepített lejátszóprogram biztosan tudja-e olvasni. Emiatt azt javasoljuk, hogy ha be szeretnénk küldeni a bíróságnak egy olyan videót, amit biztosan le tudjon a bíró játszani, akkor figyeljünk arra, hogy a bírák jelenleg Windows 7 operációs rendszerben futó *Windows Media Player*<sup>3</sup> szoftver alapbeállításaihoz telepített ún. kodek-készletnek megfelelő AVI konténert használjunk.



## Magyarán: ha a videót mi le tudjuk játszani a Windows Media Player 12 program segítségével , akkor a bíró is nagy valószínűséggel le tudja játszani!

Elméleti jellegű kérdés, hogy a videókat tárgyi bizonyítéknak tekintsük-e vagy okiratnak. Tárgyi bizonyítékok benyújtásánál elviekben nem elvárás az űrlapbenyújtó szolgáltatás használata. További kérdés, hogy van-e olyan tárgyi bizonyíték, amely egyúttal mégis "beadvány", mert a Pp. 608. §szerint minden beadványt elektronikusan kell beadni. A BÜSZ beadvány fogalmába egyébként belefér a képfelvételt tartalmazó adathordozó is, ahogyan a nem okirati célú, de papíralapú tárgyi bizonyítékokat is előfordul, hogy az aktához csatolják). E vitát azonban nem igazán lehet eldönteni, az igazságügyminisztérium sem nyitott egyelőre arra, hogy ezen értelmezés miatt módosítson a Pp-n, így marad a jogtudományi jellegű megközelítés, miszerint a nyilatkozat rögzítésének célját szolgáltató videó perrendtartási szempontból okiratnak minősülhet.

Egy csatolmány mérete nem haladhatja meg a 150 MB-ot, és legfeljebb két ilyen 150 MB-os méretű csatolmányt lehet a hagyományos elektronikus módon (ügyfélkapun vagy cégkapun, azaz nem adathordozón) beküldeni. Ha a csatolmányunk mérete meghaladja a 150 MB-ot, kövessük a <u>6</u>. pont útmutatását.

A csatolmányok méretére akkor kell különös figyelmet fordítani, ha papír alapú eredetit szkennelünk. Ha elektronikusan szerkesztjük az iratot (pl. keresetlevelet), akkor a legegyszerűbb, ha közvetlenül a szövegszerkesztőből exportálunk PDF állományt vagy egy ún. PDF-nyomtatót telepítve a gépre PDF formában létrehozzuk az iratunkat.

Ha papíralapú eredetit kell beszkennelnünk, akkor érdemes a lehető legkisebb méretet eredményező, de még olvasható beállításokat használni. Figyeljünk rá, hogy egy jó beállítással szkennelt, valódi feketefehér, túlnyomórészt szöveges irat nem indokolt, hogy oldalanként 20-30 KB-nál nagyobb méretet eredményezzen. Rossz beállítással könnyen 25 MB/oldal méreteket is elérhetünk – ha ilyen állományt kapunk, lehetőleg szkenneljük újra, kisebb mérettel! Próbáljuk meg a szkenner (beolvasó) beállításait úgy módosítani, hogy ne színes vagy szürkeárnyalatos képet szkenneljen, hanem kifejezetten feketefehéret, szövegre optimalizáltat, és lehetőleg 200 DPI-s felmondásban, ne nagyobban. Pontos útmutatót azonban a szkennerek és beállítások sokfélesége miatt nem lehet adni. A probléma azért is akut, mert gyakran ügyfelektől kapunk beadandó iratot, amit nem alakíthatunk át tetszés szerint. Gyakori, hogy a PDF-be az ügyfél által beágyazott színes, jpg-alapú, de valójában fekete-fehér tartalmú képeket kellene átalakítani fekete-fehér képformátummá, ami drága Adobe Acrobat (nem csak olvasó!) program nélkül igen nehézkesen oldható csak meg, legalábbis képvesztés nélkül.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Lásd Windows Media Player 12 támogató oldalát, amely felsorolja az alap kodekeket <u>https://support.microsoft.com/en-us/kb/2395168</u>, cvid, IYUV, MRLE, MSVC, UYVY, Y411, mp4s, <u>m4s2, mp4v, xvid,</u> <u>divx, DX50, MSS1, MSS2, WMV1, WMV2, WMV3, WMVA, WVC1, WMVP, WVP2, VC1S, mp43, mpg4, mp42, MP42</u>

A csatolmányokat az "Adatok/Csatolmányok kezelése" menüpontjával csatolhatjuk. Először a csatolmány típusát kell kijelölni.

A csatolmány típusánál az alábbira érdemes odafigyelni:

a) bizonyos nyomtatványtípusok esetén vannak kötelező típusú csatolmányok (pl. keresetlevél esetén legalább 1 db keresetlevél legyen);

b) bizonyos csatolmánytípus esetén a csatolható dokumentum típusa más. Így pl. általában PDF, ES3, DOSSIER és ASiC csatolható, de pl. a csődtörvényes nyomtatványoknál a "közzétételi költségtérítés igazolása - EFER" csatolmánytípus kiválasztása esetén csatolhatunk FIZIG típusú iratot is.

Ha egy keresetlevélhez több, önálló mellékletünk is tartozik, segíthetjük az ellenérdekű fél munkáját, ha nem ömlesztve, egy nagy állományt csatolunk csak, amely minden mellékletet tartalmaz, hanem mellékletenként önálló fájlokat csatolunk.

Ha elektronikus aláírással hitelesítjük az iratunkat, akkor a csatolmány lehet egy ún. konténer állomány is (ES3 vagy dossier), amikor a konténerben szereplő több, önálló mellékletet (fájlt) egy keret e-aláírással írunk alá. Ez ugyanúgy segíti a másik fél munkáját, hiszen a konténeren belül önálló fájlok lesznek.

De egyik sem jogi vagy kötelező technikai elvárás – mindössze segítheti a másik fél munkáját, így számítsunk rá, hogy esetleg a másik fél sem fog bajlódni a nekünk küldött iratok szétválogatásával, ha mi nem szétválogatva küldjük az iratokat neki.

A bírósági dokumentumokat kiküldésük előtt a bíróságok aláíró alkalmazása automatikusan ellátja a bíróság szervezeti aláírásával. Előfordul, hogy az így duplán aláírt dokumentumokat a leggyakoribb PDF-olvasó, az Acrobat-féle PDF olvasó nem tudja olvasni (117-es hibát jelez). Az eddigi tapasztalatok alapján az így duplán aláírt dokumentumot is a Foxit Reader program meg tudja nyitni. Javasoljuk, hogy a hibák kijavításáig PDF (PAdES) aláírásokat ne alkalmazzanak.

### 3.5. Egy keresetlevél kitöltése

Nézzük példaként egy keresetlevél kitöltését! A nyomtatvány több fülön helyezkedik el, az egyes fülek között kattintással választhatunk, és az elérhető fülek és kitölthető mezők körét befolyásolja, hogy mi egy-egy mező tartalma.

Az első oldalon (fülön) az 1.1. pont a "Beküldő azonosítási adatait" tartalmazza. A *beküldő személy adatait annak a személynek az adataival kell kitölteni, aki a saját kapuján keresztül belépve feltölti az adott beadványt,* ő lesz a beküldő (lásd még az <u>4.3</u>. és <u>4.4</u>. pontot). Ez azonban továbbra sem jelenti azt, hogy az adott személyt képviselőnek kell tekinteni, tehát neki nem kell meghatalmazott személynek lennie. Az OBH tájékoztatása szerint a viselt név (1.1.1.) adatain kívül más adatot nem dolgoznak fel.<sup>4</sup>

Az 1.5. pertárgy értéke pontban a pertárgy értékét természetesen a Pp. 21. § és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény ("**Itv**.") 39. § előírásai irányadóak. Ha az érték nem állapítható meg, akkor válasszuk ki a "nem állapítható meg" mezőt. Ne feledjük azonban, hogy az Itv. 39. § (3) bekezdése tételesen, az ügy típusától és a hatáskörtől függően is meghatároz egy pertárgy értéket, ami akkor is irányadó lesz, ha egyébként a pertárgy értékét nem tudjuk megállapítani – ezt az 1.6.1. pont alábbi sajátosságai miatt jó, ha fejben tartjuk.

Az 1.6.1. "fizetendő illeték összege" sornak az a jelentősége, hogy amikor a bírósági érkeztetésről kapunk értesítést (ÜKM-értesítést), akkor az abban szereplő illetékfizetési internetes hivatkozás (EFER hivatkozás) ez alapján az információ alapján fogja tartalmazni, hogy hány forint illetéket is fizethetünk be az internetes bankkártyás fizetési (vPOS) felületen. (Lásd a <u>5</u>. pontot.) Ha illetékmentességben vagy

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> A többi adatra azért van elviekben szükség, mert a hivatali kapura irányadó szabályok szerint a beküldő ún. viszontazonosítására is lehet, hogy sor kerül. Viszontazonosítás esetén összevetik a nyomtatványon szereplő adatokat és a beküldő személy ügyfélkapu A viszontazonosítás során ezek az adatok segítenek a konkrét természetes személy természetes személyazonosító adatokkal való behatárolásában. De egyelőre nem láttam annak jelét, hogy a beküldő személy viszontazonosításának sikertelensége a beküldést megakadályozta volna.

illetékfeljegyzési jogban részesülünk, akkor az 1.7. pontban úgyis beírjuk, hogy "illetékkedvezményt igénylek/illet meg". Az Országos Bírósági Hivatal tájékoztatása szerint itt helyesen akkor járunk el, ha ilyen illetékkedvezmény esetén sem írunk bele "O" Ft-ot, hanem a fenti Itv. 39. § (3) bekezdése szerint számított pertárgy érték alapján kalkulált illetéket írjuk be, akkor is, ha személyi vagy tárgyi illetékmentesség van egyébként. Ennek megfelelően a PO1, PO2 és MO2 keresetlevél nyomtatványok nem is engedik, hogy ide "O" Ft-ot írunk be, hibát jeleznek. A lényeg, hogy az 1.7. pont bejelölése miatt az OBH akkor sem fog illetékfizetési hivatkozást küldeni (és ilyen kötelezettséget a saját nyilvántartásába felróni), ha az 1.6.1 pontba írtunk egy számot.

Űrlap keresetlevél benyújtásához polgári ügyben járásbíróságon/kerületi bíróságon	P01-18-01				
1. Általános adatok					
1.1. Beküldő azonosítási adatai					
Titulus Természetes személy viselt neve / Szervezet neve					
Viselt név:					
Perbeli szerepe: Har	nyadrendű:				
1.2. Bíróság kiválasztása					
1.3. Ügy kategória					
1.4. Ügytárgy					
1.5. Pertárgyérték					
Devizakoveteles eseten az atvaitasi artolyam és devizanem:					
1.6. Weták					
1.6.1. Eizatandő illaták összaga					
1.7. Költségkedvezményt igénylek, vagy költségkedvezmény illet meg					
1.8. Felperes(ek) száma					
1.9. Alperes(ek) száma					
1.10. Csatolmány(ok)					
A mellékleteket adathordozón nyújtom be					
db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz					
1.11. A keresetlevél szövege					

Az 1.10. csatolmány pontban akkor ikszeljük csak be, hogy "adathordozón nyújtom be a csatolmányt", ha a 300 MB-os méretkorlát miatt adathordozón kell benyújtanunk a csatolmányokat. Ennek kijelölése esetén ehhez a nyomtatványhoz nem lehet már csatolmányt csatolni, akkor sem, ha az 300 MB alatti. Ez esetben ez lesz az "alapnyomtatvány", amiről a <u>6</u>. pontban írunk részletesen.

Ha az 1.11. pontban a "nyomtatványon megadva" választ jelölnénk ki, akkor az utolsó fülön rögzíthetnénk a keresetlevél érdemi tartalmát. Ezt azonban senkinek nem ajánljuk, célszerű a keresetlevelet a hagyományos módon elektronikusan előkészíteni és PDF-ként (kinyomtatás nélkül!) lementeni, majd a keresetlevél nyomtatványhoz csatolni. Ezen ajánlott módszer esetén az 1.11. pontban a helyes válasz a "Mellékletként csatolva" lesz. A felpereseket azonosító 2. oldalon (fülön) "hivatkozási szám alatt" a korábbi peres vagy nemperes eljárásokra hivatkozhatunk. Ide írjuk be a korábbi lajstromszámot akkor, ha a Pp. 178. § szerint újból beadjuk az először idézés kibocsátása nélkül visszautasított keresetlevelet.

A felperesek és alperesek esetén is több felet rögzíthetünk, a jobb felső sarokban lévő lapválasztó- és létrehozó gombokkal:



A zöld kereszttel az aktuális lap tartalmát másolhatjuk további peres fél adataira, a kék plusz jel új üres lapot illeszt be, a piros pedig a kiválasztott felet azonosító lapot törli.

Az alpereseket azonosító 3. oldalon jelölhetjük meg. Kérdés, hogy ismeretlen alperes esetén hogyan tüntessük fel az adatokat. Erre nincsen külön megoldás a nyomtatványban, ezért az alábbiakat javasoljuk. Ha az alperes neve is ismeretlen (öröklési per esetén), akkor az alperes nevének írjuk be azt, hogy pl. "néha Gipsz Jakabné ismeretlen örökösei". Az alperes ismeretlen címe esetén a 3.9. pont szerinti címbe (azaz a külföldi címeket rögzítő pontba) javasoljuk rögzíteni azt, hogy az ország "HU", de az irányítószám és település "Ismeretlen" (egyébként hazai cím esetén muszáj lenne megadni egy létező településnevet, ami félrevezető lehet.)

Az OBH által rendszeresített P22-es perújítási űrlapon nincs lehetőség sem a közjegyző, sem a fizetési meghagyásos ügyszám kitöltésére. A jogerős fizetési meghagyással szembeni perújítási kérelmet nem ezen, hanem az FMH03 űrlapon célszerű előterjeszteni.

Ha egy csatlakozó fellebbezést szeretnénk benyújtani (amelyet ugye már a másodfokú bíróságnál kell előterjeszteni), akkor egy P23-ast beadványt nyújtsunk be. Ha a fellebbezési illetéket is fizetünk, jelöljük meg az illetékkülönbözet megfizetése tárgykört, de ettől függetlenül csatoljunk hozzá mellékletként egy, a csatlakozó fellebbezés tartalmát rögzítő iratot is.

Nincs más hátra, mint a nyomtatványhoz tartozó érdemi iratok, a csatolmányok csatolása. Ezt a <u>3.4</u>. pontban írtak szerint az "**Adatok/Csatolmányok kezelése**" menüpontjával hajthatjuk végre. Ezzel kapcsolatosan egyetlen kötelező tartalom, hogy legalább egy "keresetlevél" típusú csatolmány csatolva legyen keresetlevél típusú nyomtatványokhoz. A többi technikai szempontból opcionális.

## 4. A beküldeni kívánt iratok hitelesítése

451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (Eüszvhr.) előírja, hogy az ügyintézés során a felek egymás felé "hiteles" elektronikus nyilatkozatot tegyenek, amelynek feltételeit a Korm. rendelte 12-16. § rögzíti, (Ez a gyakorlatban a Pp. során kétfajta hitelesítési lehetőséget jelent jelenleg az ügyvédi tevékenységet végzők számára:

a) Pp. 325. § szerint teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő iratot nyújt be (minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel látja (amelybe beleértendő a minősített aláírás és bélyegző is)

b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás ("AVDH") útján hitelesítve.

Noha az AVDH az ÁNYK-ban kevesebb kattintást igényel és könnyebben érhető el, hátránya, hogy hogy nem mindig érhető el. Az AVDH egy központi szolgáltatása a NISZ Zrt.-nek, és az ezzel való eddigi tapasztalatok vegyesek, elég gyakran volt az, hogy az AVDH szolgáltatása valamilyen okból nem volt elérhető vagy egyes bíróságok különféle okokból nem támogatták az AVDH használatát.

Éppen emiatt mindenkinek javasoljuk, hogy legyen tisztában azzal, hogy miként kell a saját e-aláírásával aláírni az iratokat, és az ilyen sürgős helyzetek elkerülése érdekében minden ügyvéd **továbbra is** 

**rendelkezzen** a Magyar Ügyvédi Kamara által elfogadott **e-aláírással**, azaz jelenleg a Microsec Zrt. vagy a Netlock Kft. által kiadott minősített tanúsítvánnyal és biztonságos aláírás létrehozó eszközzel!

## 4.1. Hitelesítés elektronikus aláírással ("külső aláírással")

Az ügyvédek által már jól ismert hitelesítési mód az ÁNYK-ban kissé körülményesen, de elérhető. Külön kell hitelesítenünk a csatolmányokat és a nyomtatványt.

A **csatolmányok hitelesítésére** a csatolmányok csatolása előtt kell, hogy sor kerüljön. A csatolható fájlkiterjesztések miatt a hitelesítést alapvetően az alábbi programokkal végezhetjük el:

a) Akinek a Microsecnél van tanúsítvány, az az **e-Szigno** alkalmazással a szokott módon létrehozhatja az ES3 kiterjesztésű konténer állományt, és azt aláírhatja, valamint ugyanezen alkalmazással közvetlenül aláírt PDF-et is létrehozhat a "PDF dokumentum megnyitása" paranccsal. Ez utóbbi esetben az aláírt állomány nem ES3 kiterjesztésű lesz, hanem marad PDF, de itt nincsen lehetőség az "egy aláírás több állományon" típusú keret e-aláírásra.

b) Akinek Netlocktól van tanúsítványa, az a **MOKKA** és a **PDFSigno** nevű programokkal hozhatja létre az aláírt csatolmányt, a megszokott módon, ahol a MOKKA a dossier kiterjesztésű konténer állományt hozza létre, PDFSigno pedig az aláírt PDF létrehozására használható.

Megjegyezzük, hogy a MOKKA és az E-szigno is kölcsönösen felismeri és olvasni tudja a másik program formátumát.

A teljesség kedvéért megemlítjük, hogy aláírt PDF állományok létrehozására sok más külső, nem a fenti magyar hitelesítésszolgáltatók által létrehozott programot is használhatunk, de a kártya-, kártyaolvasó- és tanúsítványok eléréséhez használt funkciók jó működése nem garantálható.

Az e-személyi ügyvédi aláírás létrehozására jelenleg a kamara-NISZ közötti adatszolgáltatás hiányában nem alkalmazható akkor sem, ha azzal az e-személyivel egyébként már lehetne minősített e-aláírást létrehozni.

Ha a csatolmányok már hitelesítve vannak, és azokat csatoltuk a nyomtatványhoz, akkor már csak magát a végleges nyomtatványt kell e-aláírással ellátni. A nyomtatvány aláíráshoz csak a Microsec E-szigno vagy a MOKKA programot használhatjuk, PDF-es aláírás használatára itt nincsen lehetőség!

Jelöljük ki a "Kapcsolat Cég/Hivatali kapuval" menüponton belül a "Nyomtatvány mentése külső aláírással történő hitelesítéshez" menüpontot.

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval Szerviz						
Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre						
Nyomtatvány megjelölésének visszavonása						
Nyomtatvány közvetlen beküldése						
Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése						
Többes aláírás AVDH szolgáltatással						
Nyomtatvány mentése külső aláírással történő hitelesítéshez						
Külső aláírással történő hitelesítés visszavonása						
Nyomtatvány titkosítása elektronikus beküldésre						
Nyomtatvány titkosításának visszavonása						
XCZ készítése fizikai adathordozón való benyújtáshoz						
XCZ készítés visszavonása						

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval Szerviz
Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre
Nyomtatvány megjelölésének visszavonása
Nyomtatvány közvetlen beküldése
Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése
Többes aláírás AVDH szolgáltatással
Nyomtatvány mentése külső aláírással történő hitelesítéshez
Külső aláírással történő hitelesítés visszavonása
Nyomtatvány titkosítása elektronikus beküldésre
Nyomtatvány titkosításának visszavonása
XCZ készítése fizikai adathordozón való benyújtáshoz
XCZ készítés visszavonása

Ellenőrzés után ha nem talál az ÁNYK hibát a nyomtatványban, akkor jelzi, hogy lementette az aláírandó fájlt, felajánlja megnyitásra ezt a könyvtárat, egyúttal kéri, hogy aláírás után helyezzük át az aláírandó mappából az aláírtba a fájlt. Fontos, hogy az aláírt fájlnak megadott könyvtár nevét mentsük el vagy keressük meg. Lényegében a küldési könyvtáron belül kell a küldendő nyomtatványhoz tartozó egyedi könyvtár "alairt" alkönyvtárát megkeresnünk, és ebbe kell lementenünk a hitelesített dossziét/ES3-at.

Kérdés	×
?	A nyomtatvány lenyomatát a D:\Users\Peter\abevjava\eKuldes\KR\digitalis_alairas\TESZT_NYOMTATVANY_01_P01\ alairando\TESZT_NYOMTATVANY_01_P01_lenyomat.xml néven mentettük! Kérjük ezt a fájlt írja alá az aláíró programjával, majd helyezze át a D:/Users/Peter/abevjava/eKuldes\KR/digitalis_alairas\TESZT_NYOMTATVANY_01_P01\alairt
	mappába! Megnyissuk a lenyomatot tartalmazó mappát? Igen Nem

Javasoljuk az ÁNYK kérdésére igennel válaszolni, és így megnyitjuk az aláírandó könyvtárat, ott találunk egy xml-t. Nyissuk meg az aláíró programot (Eszigno vagy MOKKA), húzzuk bele az aláírni kívánt fájlt, írjuk alá a szokott módon, majd mentsük el ES3 vagy DOSSIER formátumban az ÁNYK által kért könyvtárba (lásd fent, pirossal aláhúzva).



Aláírandó könyvtár, ahogyan az ÁNYK megnyitotta (ezt kell áthúzni az aláíró programba)



A nyomtatvány aláírásának művelete

Ha kész és le van mentve az aláírt dokumentumunk (ES3 vagy DOSSIER), tovább tudunk lépni a "Kapcsolat a Cégkapuval/Hivatali kapuval, azon belül a Nyomtatvány titkosítása elektronikus beküldésre" menüponttal.

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval	Szerviz				
Nyomtatvány megjelölése ele	Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre				
Nyomtatvány megjelölésének	Nyomtatvány megjelölésének visszavonása				
Nyomtatvány közvetlen bekül	Nyomtatvány közvetlen beküldése				
Nyomtatvány csoportos közv	Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése				
Többes aláírás AVDH szolgált	Többes aláírás AVDH szolgáltatással				
Nyomtatvány mentése külső a	aláírással történő hitelesítéshez				
Külső aláírással történő hitele	Külső aláírással történő hitelesítés visszavonása				
Nyomtatvány titkosítása elekt	tronikus beküldésre				
Nyomtatvány titkosításának v	isszavonása				
XCZ készítése fizikai adathor	dozón való benyújtáshoz				
XCZ készítés visszavonása					

Ezzel az ÁNYK összecsomagolja és titkosítja az aláírt csatolmányokat és az aláírt nyomtatványt egy KR fájlba. Ez a KR már kézbesíthető-kiküldhető a nyomtatvány szerinti címzettnek (az OBH hivatali kapujának), akár közvetlenük az ÁNYK-ból meghívva a cégkaput, akár böngészővel a cégkapu útján (lásd a 4.3-<u>4.4</u>. pontot).

🛓 Megjelölés	×
Titkosítás	
ي Ūzenet	
A titkosítás befejeződött. A titkosított állomány elérhető a D:/Users/Peter/abevjava/eKuldes\KR/kuldendo\ mappában. TESZT_NYOMTATVANY_01_P01_1466796702946.kr néven. A beküldött állomány lenyomata és annak elektronikus aláírása az alábbi helyen található: D:Users\Peter\abevjava\csatolmanyok\TESZT_NYOMTATVANY_01_P01\OBHGEPI_P01\Feladasik D:Users\Peter\abevjava\eKuldes\KR\digitalis_alairas\TESZT_NYOMTATVANY_01_P01\alairt\TESZ	gazolas-204374307201605181504530044-201605181504.pdf - Keresetlevél 2T_NYOMTATVANY_01_P01_lenyomat.es3 - Hitelesített csatolmány lenyomat (.es3 Ok

## 4.2. Hitelesítés AVDH-val, azaz az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással

AVDH-zás esetén a teljes aktát a NISZ Zrt.<sup>5</sup> hitelesíti, lényegében helyettünk írja alá mind a nyomtatványt, mind a csatolmányt. Létrehoz egy NISZ által aláírt nyomtatványt, valamint aláírja a nyomtatványhoz csatolt csatolmányokat.

AVDH-zni az tud, akinek van saját ügyfélkapu azonosítója. Nem tud jelenleg az ÁNYK útján AVDH-zni az, akinek két ügyfélkapuja is van.

Előnye hogy egy mozdulattal a nyomtatványt és az összes csatolmányt is hitelesítjük. Hátránya, mint fentebb írtuk (<u>4</u>.), e szolgáltatás kiesése az eljárásjogi határidőket nem érinti, nem kapunk emiatt határidő hosszabbítást.

Az aláírt nyomtatvány helye megegyezik a külső aláírásnál is látott könyvtárszerkezettel, azaz az "adat könyvtár" útvonalán belül \eKuldes\KR\digitalis\_alairas\[nyomtatványnév nevével egyező alkönyvtár]\alairt\[nyomtatvanynév neve].urlap.anyk.ASiC

Az aláírt csatolmányokat pedig a csatolmányok tárolására szolgáló \csatolmanyok\[nyomtatványnév nevével egyező alkönyvtár]\ útvonalon helyezi el, .ASiC kiterjesztéssel a különálló aláírás.

Az ASiC aláírás is egy zippelt állomány, az nem tartalmazza magát a nyomtatványt, illetve az aláírt csatolmányt (ellentétben a tipikus ES3 vagy DOSSIER-vel), csak egy arra való hivatkozást, valamint a NISZ által készített, vizuálisan is olvasható PDF-et, amely azon ellenőrzött ügyfélkapu azonosítót rögzíti, akinek a nevében a NISZ hitelesített.

Az ASiC aláírás egy 6 éves időbélyeggel van ellátva, ezeket elektronikus archiválási szolgáltató nem tudja egyelőre átvenni archiválásra. Mivel ugyanez igaz a bíróság által használt aláírt PDF-ekre is, ezért az archiválás problémája egyelőre nincsen megoldva, ami súlyos probléma, mégpedig olyan, amelyet az ügyvédek nem tudnak maguk megoldani.



#### IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – mint szolgáltató – minősített szervezeti elektronikus aláírással és időbélyegzővel látta el.

Az Igazoláshoz tartozó dokumentum a 85/2012. (IV. 21.) kormányrendelet 22. § alapján, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szabályai szerint hitelesnek minősül. A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján: http://www.nisz.hu/node/274.

A szolgáltató az Ügyfélkapu azonosítószolgáltatást vette jcénybe annak megállapítására, hogy a csatolt eredeti elektronikus dokumentun DR. HOMOKI PÉTER azonosítójú ügyféltől származik.

ovábbi informá	ciók a dokumentum az	onosított tulajdor	nosáról:
-mail: <b>paint</b> by	ani@heareland		

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul ősszetantozó részből, az eredeti dokumentumból és záradékból áll. Az Igazolás című jelen záradék az eredete elektronikus dokumentum csatott mellékkere. A záradék olvashaló szöveges formában rógzíti za eredeti dokumentum htelse elektronikus állárssal való előtásásnak körünneryett és az ezelt kapcsolatos egyéb adatokat.

Ezt a "meghatalmazást" is elhelyezi az AVDH-val létrehozott állományban a NISZ Zrt.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Állami tulajdonban álló informatikai szolgáltató cég, aki többek között a kézbesítési rendszert is működteti.

Nézzük meg az AVDH szolgáltatás segítségével hogyan tudjuk hitelesíteni a feltöltött nyomtatványunkat. Az ÁNYK-ban megnyitjuk a beküldésre megjelölt dokumentumot. Válasszuk a "**Kapcsolat a Cégkapuval/Hivatali kapuval**", ezen belül a **"Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre**" menüpontot.

Ez ellenőrzi a nyomtatványunkat. Ha az ellenőrzés során nem tapasztalt hibát a rendszer, akkor megadhatom az ügyfélkapus felhasználónevet és jelszót, amit a NISZ bele fog foglalni a hitelesített iratokba.

A megfelelő felhasználónév-jelszó páros után a nyomtatványról és a nyomtatványhoz kapcsolódó csatolmányokról is lenyomatokat készít, azokat elektronikus aláírással ellátja, majd az egészet (a nyomtatványt, a csatolmányokat és a hitelesített ASiC állományokat) titkosítja, és beleteszi egy KR aktába, majd ad egy tájékoztatást, hogy milyen fájlokat hozott létre és mit-hova mentett:

	🕌 Megjelölés	>	×
	A nyomtatvány és a hozzá kapcsolódó csatolmányokról ké	észült lenyomatok elektronikus hitelesítése .	
	Mégsem		
🕌 Üzenet			
A titkosítás befejeződött. / W:/abevjava/eKuldes/KR/ OBHGEPI_G02_14642790 Az alábbi csatolmányokat W:labevjava/csatolmanyol W:labevjava/csatolmanyol W:labevjava/csatolmanyol	A titkosított állomány elérhető a (uldendo\ mappában. 82172_1_1464357943423.kr néven. adtuk a titkosított állományhoz: kIOBHGEPI_G02_1464279082172_1\OBHGEPI_G02\OBHGEPI_G02 kIOBHGEPI_G02_1464279082172_1\OBHGEPI_G02\OBHGEPI_G02 kIOBHGEPI_G02_1464279082172_1\OBHGEPI_G02\OBHGEPI_G02 kIOBHGEPI_G02_1464279082172_1\OBHGEPI_G02\OBHGEPI_G02	1464279082172_1.pdf - Keresetlevél 1464279082172_1.pdf.anyk.ASiC - Hitelesített cs 1464279082172_1.urlap.anyk.xml - Nyomtatvány 1464279082172_1.urlap.anyk.ASiC - Hitelesített r Ok	atolmány lenyomat (A SiC) tartalom (xml) nyomtatvány lenyomat (A SiC)

Az ÁNYK által lementett KR állományt kell beküldenünk a cégkapun vagy ügyfélkapun (vagy az ÁNYK útján vagy böngésző segítéségével, lásd az <u>4.3</u> és <u>4.4</u>. pontot).

Az AVDH használatával kapcsolatos részletkérdésekre is kitér a NISZ Zrt. tárgybeli <u>tájékoztatója</u>. Az AVDH-val létrehozott ASiC iratok érvényességének ellenőrzésére a Microsec e-Szigno alkalmazását javasoljuk.

Az AVDH hibájáról az ÁNYK nem túl informatív jelzést ad, lényegében csak azt tapasztaljuk, hogy bár a megadott jelszó jó, az AVDH valamilyen hibát jelez.

#### 4.3. Beküldés ÁNYK-ból

Mint említettük, az elkészült, ellenőrzött és helyes nyomtatványt és űrlapot az ÁNYK segítségével a legegyszerűbb megküldeni. Ennek feltétele, hogy a KR állomány már létre legyen hozva a beküldő gépen.

Gyakran a beküldéssel kapcsolatos hibát okoz az is, hogy az ÁNYK memória beállítása alapértelmezett értékben túl alacsony (256MB/1024MB). Ha nem megy a beküldés az ÁNYK segítségével, akkor az ÁNYK "Szerviz" menüpontjának "Beállítások" almenüjében módosítanunk kell, hogy az ÁNYK mekkora memóriát használhasson. 2 GB fizikai RAM-mal rendelkező gépek esetén 512/1023 MB-ot javaslok beállítani, ennél nagyobb fizikai memóriával rendelkező gépeknél is elegendő az 512/1024 MB.

- 8	Beállítások									×
-1	Működés	Megjelenés	File maszkolás	Nyomtatás	Csatolmányok	Frissítés	Internetka	apcsolat	Törzsadat szinkronizálás	
-	<ul> <li>✓ A progr</li> <li>✓ A mező</li> <li>✓ Kapcso</li> </ul>	am kezelje a sz k elhagyásakol lat a Cég/Hivata	:ámított mezőket r ellenőrzi a beírt ér ali kapuval menü er	téket Igedélyezése	1					
	Mezőká	d kijelzés								
-	Mező ja	vításánál felülíi	rás mód							
-	internetbör pdf megjele	gésző: enítő:			Törlé	-5				
	digitális alá	írás könyvtára:								
-	W:\abevjava	a\eKuldes\KR\di	igitalis_alairas		Törlé	s				
-	számológé	p:								
					Törlé	S				
	Az ÁNYK m	inimum	512 MB, és m	aximum	1024 MB me	emóriát hasz	ználhat.			
					ОК					

Ha beküldhető állapotban nyitva van a beküldendő csomag, akkor a "**Nyomtatvány közvetlen beküldése**" parancsot kell megkeresnünk. Ha AVDH-val hitelesítettünk, akkor a KR állomány létrehozása a "Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval", azon belül "Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre" menüpont szerinti művelet elvégzésével fog rendelkezésre állni (lásd a <u>4.2.</u> pont szerinti utolsó üzenetet). Ekkor a "Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre" menüpont már szürke lesz, és kattinthatóvá válik a "**Nyomtatvány közvetlen beküldése**" parancs:

Ugyanezt a műveletet kell végrehajtanunk akkor is, ha elektronikus aláírással hitelesítettük a nyomtatványt is és a csatolmányokat is: ennek folyamatát a <u>4.1</u>. pont írja le, amely két parancs kiadását feltételezi: "Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval", "Nyomtatvány mentése külső aláírással történő hitelesítéshez" parancsot (a nyomtatvány aláírásához), majd ezután a "Nyomtatvány titkosítása elektronikus beküldésre" parancsot (ami titkosítja az aláírt összes állományt). Ebben az esetben is ugyanígy a fent már leírt módon szürke lesz mind a "Nyomtatvány mentése külső ...", mind a "Nyomtatvány titkosítása elektronikus beküldésre" parancs is, és kattintható lesz a "Nyomtatvány közvetlen beküldése".

Magához a beküldéshez csak egyszerűen meg kell adni a beküldő személy ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát, illetve a cégkapu vagy hivatali kapu azonosítóját (ez utóbbiakra már 2018 óta nincsen külön jelszó!)

Ha AVDH-val írtunk is alá, természetesen a beküldő személye akkor is elválhat az AVDH-t igénylő személytől. Ne feledjük: beküldeni mindenki jogosult, akinek létrehoztunk az adott cégkapuhoz ügykezelői hozzáférést (azaz megadtuk a cégkapu adminisztrációs felületen az ügyfélkapu azonosítóját és létrehoztunk neki egy jelszót.) AVDH-zni azonban az csak jogosult, aki képviseleti joggal

(meghatalmazással) rendelkezik, ezért tipikusan nem is lesz azonos a kettő személy, csak ha ügyvéd AVDH-zza és küldi is be egyúttal az iratot.

Akkor is be tudunk küldeni hivatali kapu vagy cégkapu útján, ha nincsen nyitva a beküldendő nyomtatványunk (és semmilyen nyomtatvány nincsen éppen nyitva az ÁNYK-ban). Ez esetben a hivatali kapus beküldéshez a Kapcsolat a Hivatali kapuval menüpontot válasszuk ki, és ezen belül a csoport közvetlen beküldést.

A beküldendő KR csomagot kijelölhetjük vagy úgy, hogy magát a nyomtatványt választjuk ki ("nyomtatvány hozzáadása", ez csak akkor működik, ha az adott nyomtatványból ezen az ÁNYK példányon készítettünk KR csomagot), vagy úgy, hogy a küldendő könyvtárban van benne a beküldendő KR állomány (azaz alapértelmezett helyzetben az abevjava adatkönyvtára alatt <u>"abevjava\eKuldes\KR\kuldendo</u>") - így másoljuk ide az ezen ÁNYK program útján beküldendő KR fájlokat.

Az "Indítás" gomb megnyomása után a beküldés ugyanaz, mint a másik esetben, azaz a KAÜ útján azonosítjuk magunkat.

Amíg nem kapunk egy beadványhoz ügyszámot, addig elég nehézkes lesz azt összekapcsolni, hogy az adott érkeztetési igazolás melyik beadványunkra is vonatkozott. A megoldás a beküldéskor kapott KRazonosító szám lesz, de ezzel kapcsolatosan bővebben lásd a 7.2. pontban írtakat.

#### 4.4. Beküldés internetes böngészőn keresztül cégkapuval

A 4.1. és 4.2. pontban leírtak szerint elkészült, hitelesített iratokat, amelyek be lettek titkosítva és KR-be borítékolva, természetesen böngésző útján is beküldhetőek.

A cégkapu használatáról lásd a NISZ cégkapus oldalán az <u>útmutatóját</u> és <u>oktató videóját</u>. Az ügyfélkapu használatáról a NISZ <u>ezen</u> a címén olvashatunk. Már csak ezért is fontos, hogy a KR állomány és az alapjául szolgáló nyomtatvány is úgy legyen elnevezve, hogy ez alapján biztosan megtaláljuk.

Dokumentumok Feltoités Jelszó módosítás P D D D D		Fájlfeltöltés perkapuból hiv Adatap Feltöttendő dokumentum: Hivatal rövid neve: Dokumentum típus azonosítója: Dokumentum típus leírása: Üzenetek:	ratal részére Brov	/se		
<i>e</i> Choose File to Upload					×	
$\leftarrow \  \  \rightarrow \  \   \land \  \   \uparrow$ $\  \   \blacksquare$ $\  \   \to \  \   ThisPC$	> Documents >		ٽ ~	Search Documents	م	
Organize 👻 New folder					· 🔳 🕜	
E Desktop	🖈 ^ Nam	ne		Date modified	Type ^	
🕹 Downloads	*	enerHelper ARCONSULT		2017.02.09.19:33	File folder	
Documents	*	EperHelper		2017. 02. 02. 17:52	File folder	
Pictures	*	SugarSync Shared Folders		2017. 02. 01. 9:08	File folder	
Templates		Custom Office Templates		2017.01.31.11:29	File folder	
STARTUR	- Î	publish		2017. 01. 24. 12:04	File folder	
Magic Briefcare		Hangfelvételek		2016. 12. 19. 17:43	File folder	
, Magic Briercase	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OneNote Notebooks		2016. 10. 17. 11:01	File folder	
arculat		My AxCrypt		2016. 10. 11. 15:26	File folder	
eper_fejlesztes		SSMAProjects		2016. 10. 04. 14:05	File folder	
MOK		LINQPad Queries		2016. 09. 20. 13:27	File folder	
Tech útmutató		csere		2016. 09. 14. 14:09	File folder	
This PC		MessageAnalyzer		2016. 09. 06. 13:14	File folder	
Deckton		My Data Sources		2016. 08. 21. 20:01	File folder	
Desuments		20160624		2016. 06. 24. 16:38	File folder	
Documents	× <	Outlook Files		2016. 05. 09. 18:08	File folder Y	
File name:			~	Custom Files (*.kr)	~	
					Cancel	

Amíg nem kapunk egy beadványhoz ügyszámot, addig elég nehézkes lesz azt összekapcsolni, hogy az adott érkeztetési igazolás melyik beadványunkra is vonatkozott. A megoldás a beküldéskor kapott KRazonosító szám lesz, de ezzel kapcsolatosan bővebben lásd a 7.2. pontban írtakat.

## 4.5. Értesítés a cégkapura érkező iratokról

A cégkapu adminisztrációjakor megadott email címre mindig kapunk értesítést a cégkapura érkező igazolásokról és érdemi iratokról is. A NISZ Zrt. által a kézbesítések kapcsán kiállított igazolásokat elhelyezik a cégkapun is, de a cégkapun való elhelyezéssel együtt emailt is kapunk, amely emailbe egyébként szinten minden, az igazolásban foglalt információt is megkapunk (lásd <u>7.1</u>. pont). Ezeket az iratokat tehát *cégkapu* (vagy ügyfélkapu) esetén nem érdemes letölteni, hiszen az adattartalmat megkapjuk emailben is. Figyelem, hivatali kapu esetén nem kapjuk meg ezeket az igazolásokat sem emailben!

Ezzel ellentétben a tárhelyre beérkezett OBH-féle igazolásokat és az OBH valódi, *érdemi iratait nem fogjuk megkapni emailben*, az csak a tárhelyre belépve lesz elérhető, letölthető. Tehát ne várjuk, hogy majd emailben megkapunk bármilyen bírósági iratot, mert csak a NISZ Zrt.-féle igazolásokat kapjuk meg emailben, a bíróság által küldötteket nem.

Fontos, hogy az értesítésekre megadott emailcímen legyen kikapcsolva a spamszűrő a KR feladójára, azaz az <u>ertesites@kozpontirendszer.gov.hu</u> címre. Ennek módjáról részletesebb tájékoztatást olvashatunk a <u>magyarorszag.hu</u> oldalon is.

Angol nyelvű Outlook 2016 esetén ezt így tudjuk megtenni (magyar esetén a szöveg más, de a helye ugyanaz a gomboknak):

1) Első lépés

Home fül (magyarul Kezdőlap), Delete (Törlés) csoport (más néven panel), Junk (Levélszemét) gomb, azon belül "Junk email options" listatétel:



2) Második lépés: A felugró ablakban ki kell választani a "Safe Senders" fület (tab), azon az "Add" gombot

lunk Emai	Options -	n Canada ang Pangalas		>
Options	Safe Senders	Safe Recipients	Blocked Senders	International
See 1	mail from addro never be treated	esses or domain n I as junk email.	ames on your Safe	Senders List will
@aaste @aaste	no.com			Add
@gestall deest	genercom www.com	n		Edit
hini () info@z	⊇ <b>cusihata</b> c.hu Internahu			Remove
notificat	ion kidmine @t-online.hu		com	
			Im	port from File
			E	xport to File
Alsot	rust email from	my Contacts		
Autor	natically add pe	ople I email to the	e Safe Senders List	
		OK	Cancel	Apply

3) Majd végül be kell írnunk a következő címet: ertesites@kozpontirendszer.gov.hu

Ha Outlook esetén le szeretnénk fűzni egy saját könyvtárba az összes NISZ-es értesítést, ezt a következő módon tehetjük meg:

Egy, a leszűrni kívánt NISZ feladótól érkező emailre kattintsunk, majd keressük meg a Home (Kezdőlap) fülön belül az Áthelyezés panel (csoport) Rules (Szabályok) gombot, azon belül az "Always move messages From …" (Az üzenetek mindig legyenek áthelyezve innen) listatételt válasszuk ki, és válasszuk ki a célkönyvtárat. (Ha pontosítani szeretnénk a feladó nevén vagy a szűrés feltételeit részletezni szeretnénk, akkor az "Always move …" gomb helyett a Create Rule (Szabály létrehozása) gombot válasszuk.)



Create Rule	6. 11. 18. 18:34 71 KB 6. 11. 18. 18:33 72 KB	
When I get email with all of the selected conditions  From ertesites@kozpontirendszer.gov.hu	6. 11. 18. 18:33 70 KB Rules and Alerts	×
✓ Subject contains       Letöltési igazolás (Feladó: HOMOKIUI         ✓ Sent to       E-per         ✓ Do the following       ✓         D Display in the New Item Alert window       Play a selected sound:         ✓ Move the item to folder:       ✓         ✓ Move the item to folder:       ✓         ✓ Cancel       Advanced Options	Choose a folder: CIB Archív -2016 CIB Archív -2016 CIB Archív -2016 CIB Archív -2016 CIB Archív -2016 Saját Cortats Contacts Contacts Journal Contacts Journal Notes CIB Archív -2016 Contacts	OK Cancel New

## 5. Fizetés

Fizetésnél megmaradt minden jelenlegi fizetési módszer, azaz lehetőségünk lesz az **ltv.** 74/A. § (1a) bekezdés **illetékkiszabást** kérni a kezdőirat bemutatásával a NAV illetékes ügyfélszolgálatán (10 000 Ftot meghaladóan) vagy 500 000 Ft fölött **önadózással** (lásd ltv. 74/A. § (1a) és (1b) bekezdését).

Megmarad továbbá az elektronikus perben a **kincstári számlára átutalással való fizetés** lehetősége is (lásd 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. §), de fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ahol van alternatív fizetési mód, inkább azt használják. Hiszen az átutalással való fizetés esetén a címzett (pl. az illetékes Bírósági Gazdasági Hivatalnak) meg kell találnia az átutalási közlemény rovat tartalma és a beérkezett iratok azonosítóját tartalmazó nyilvántartás közötti kapcsolatot, valamint ezen kívül azt is, hogy az adott ügyben ki-milyen minőségében fizetett is be. Ez nem triviális feladat informatikailag sem, így az illeték és az irat összerendelése gyakran olyan hosszú időt vesz igénybe, hogy a bíróság felhívja majd a peres felet az illetékfizetési kötelezettsége pótlására...

Az átutalási közlemények rovatának tartalmát a fenti jogszabályok rögzítik:

a) csődtörvény<sup>6</sup> hatálya alá tartozó ügyekben az adat: érintett (az adós vagy törölt cég) neve, cégjegyzékszáma, az eljárás tárgya (amely jogorvoslat kezdeményezése esetén azt is jelenti, hogy abból ki kell tűnnie a a jogorvoslat tényének);

b) Pp. szerinti eljárásban az adat: bíróság neve (hiszen csak törvényszéki szinten vannak kincstári számlák, így az pl. járásbíróságot nem azonosít), az illetékfizetésre kötelezett fél neve, beadvány érkeztetési azonosító számát (ez az ÜKM kifejezést is magában foglaló szám lesz), és ha már ismert, akkor a lajstromszám.

A továbbiakban az Igazságügyi Fizetési Portál (EFER) használatát mutatjuk be.

E körben is meg kell különböztetünk a csődtörvény hatálya alá tartozó eljárásokat és a Pp.-s eljárásokat, hiszen a **csődtörvény hatálya alá tartozó ügyekben** az eljárás indításával együtt igazolni kell a fizetést megtörténtét, míg a **Pp. hatálya alá tartozó eljárásokban csak az irat bíróság általi érkeztetéstől** (az ÜKM szám szerinti **beérkezési időponttól**) számított **3 munkanapon belül** kell az illetéket megfizetni.

Ezért csődtörvényes eljárás esetén az igazságügyi fizetési portál honlapján (<u>https://fizetes.im.gov.hu/Fizetes</u>) kell a díj befizetését kezdeményezni.

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról.



Ezután rá tudunk keresni a megfelelő törvényszékre és eljárási típusra:

Cstv.	
Keresés: 🗙	
3 2 1. Adósságrendezési eljárásban fizetendő eljárási lletékek, díjak	-
2. Csödeţiarasban fizetendő eţiarasi iletékek, dijak	
2 1. Jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet csödeljárásának illetéke (50.000,-Ft)	
Balassagyarmati Törvényszék	
Budapest Környéki Törvényszék	
Debreceni Törvényszék	
Egri Törvényszék	
Fővárosi Törvényszék	-
Győri Törvényszék	
Gyulai Törvényszék	
Kaposvári Törvényszék	
Kecskeméti Törvényszék	
Miskolci Törvényszék	
Nyíregyházi Törvényszék	
Pécsi Törvényszék	
Szegedi Törvényszék	
Székesfehérvári Törvényszék	
Szekszárdi Törvényszék	*

Kibontás Összecsukás

Ezt kiválasztva adjuk meg a befizető nevét, majd email címét. A "Fizet" parancsra kattintva átkerülünk a bankkártya elfogadást végző bank internetes felületére, ahol megadhatjuk az internetes fizetésre alkalmas bankkártyánk azonosítóit. Ha a fizetés sikeres, az előzőekben megadott email címre megkapjuk a befizetésre vonatkozó igazolást, egy FIZIG-végű fájlt, amit csatolmányként csatolni kell a beadványhoz.

Balassagyarmati T	örvényszék	Cstv.
l. Jogi személyiséggel	rendelkező gazdálkod	ló szervezet csődeljárásának illetéke (50.000,-Ft)
Nóv: "		
Email-cim; "		
Fizetési möd: *	Válasszon fize	tési mödot - 🔹
Eljárást kezdeményező	neve	
cégneve):		
áljárást kezdeményező		
dőszáma:		
Adós adószáma."		
Megjegyzés:*		
fga be a szöveget	1404 : C	TENA "
Szolgáltató neve teszt pos2		120.000 HUF
	Terhelendő b	ankkártya adatai
Kärtya tipusa Maste	rCard	Kártyát kibocsátó bank neve OTP Bank Nyrt.
Kártyaszám 1234 -	1234 - 1234 - 1234	
Kårtyåra irt név Teszt l	Elek	Érvényesítési kód (CVC2/CVV2) ••••
Lejárati dátum 12 (hhéé)	17	A kártya hátoldalán, az atáiráscsikon szerepői szám utolsó három számjegye, Annenyiben az Űn bankkártyáján ilyen adat nem szerepei, kérják, hagyja a mezőt űresset

A Pp.-s (Csődtörvény hatálya alá nem tartozó) ügyekben a beküldött nyomtatványunkban szereplő fizetendő illetékösszeg alapján az OBH rendszere az iratunk fogadása után pár percen belül visszaküld egy visszaigazolást ("ÜKM-igazolás"), amely igazolásba már beletesznek egy internetes hivatkozást. Erre az internetes hivatkozásra kell kattintani ahhoz, hogy megnyíljon az internetes fizetési felület. Itt már nem kell kiválasztanunk sem bíróságot, sem ügyet, ezt maga a nyomtatvány megtette helyettünk.

Itt is ugyanúgy meg kell adni a befizető nevét és email címét, és ugyanígy erre az email címre kapjuk meg a visszaigazolást.

Minur *	
nev.	
Email-cim: *	
Számlavezető bank:	* — Válassza ki számlavezető bankját — 👻
Fizetési mód: *	Válasszon fizetési módot +-
Érkeztetési szám:	48006
Fizetési határidő:	2016.05.11.23.59.59
lgazgatási ügyazonosító:	000356310148006
Összeg:	11
Ögyleírás:	Gazdasági keresetlevélhez tartozó formanyomtatvány (V-G-12-01-01)
Télelek összértéke:	11

Az ellenőrzéshez meg kell adnia az alábbi két szót. Ha valamelyik szót nem tudja elolvasni, kattintson az alábbi frisstés konra



A "Fizet"-re kattintva átirányítanak a fizető felületre, és itt is a megadott email címre kapunk egy visszajelzést arról, hogy a fizetés sikeres volt-e. Ha a befizetés sikeres volt, akkor ebben az esetben nincsen más teendőnk, a sikeres fizetés tényéről közvetlenül kap a bíróság értesítést anélkül, hogy nekünk kellene az igazolást csatolnunk.

Fizetési adatok		Fizetési adatok	
Név:	Teszt Elek	Név:	Teszt Elek
Email-cim:	tesztelek@mail.hu	Email-cím:	tesztelek@mail.hu
Fizetési megoldás:	OTP VPOS	Fizetési megoldás:	OTP VPOS
Összeg:	15 000 HUF	Ö	100,000 1015
Ügytípus:	Miskolci Törvényszék ( OBH Teszt )	Osszeg:	120 000 HOF
Státusz:	Fizetés nem teljesült 🗘	Ügytipus:	Miskolci Törvényszék ( OBH Teszt )
Pénzügyi azonosító:	00035631011512120001461	Státusz:	Fizetési ígérvény megérkezett 🗘
Tranzakció azonosító:	00035631011512120001461	Pénzügyi azonosító:	00035631011512120001441
A fizetés nem teljesült. Javasoliuk, hogy hivia számlayezető bankiát.		Tranzakció azonosító:	00035631011512120001441

Természetesen továbbra is lehetőség van arra, hogy az ügyfél közvetlenül fizessen az eljárás költségeit (illetéket, közzétételi költségtérítést, stb.), a Pp.-s ügyekben az internetes hivatkozást neki is el lehet küldeni. Fontos azonban, hogy az ügyfél is tájékoztassa az ügyvédet a befizetés sikeréről, akár úgy, hogy az értesítési email címként az ügyvéd email címét adja meg.

Fontos, hogy ha rossz kártyaszámot adunk meg, akkor az EFER fizetési hivatkozás jelenleg érvényét veszti, azaz nem fogjuk tudni újból beadni a kártyaszámot.

Másik fontos szempont, hogy az EFER valamiért a befizető email címét összeköti a bizonylaton szereplő névvel. Azaz az adott email cím első használatakor megadott "név" fog mindig névként szerepelni a befizetési bizonylatunkon, amit ugyanarra az email címre kérünk megküldeni (akkor is, ha eltérő nevet írunk be.)

## 6. Nagyméretű iratok beküldése (150 és 300 MB fölött)

Az egy nyomtatványhoz csatolt csatolmányok összesített mérete július 1-jétől legfeljebb 300 megabyte (MB) lehet. Egy csatolmány mérete sem haladhatja meg a 150 MB-t.

A MB-ban megadott méreteket a Windows által (File Explorer útján) megadott méretek alapján vegyük figyelembe.

300 MB alatti, de nagyméretű csatolmányt csak akkor tudunk az ÁNYK-val titkosítani és KR borítékot készíteni, ha az ÁNYK memóriaméretének beállítása megfelelő, azaz a Szerviz/Beállítások ÁNYK parancson belül "Az ÁNYK minimum 512 MB-ra, a maximum 1024 MB memória használatára van állítva.) Ennél kisebb memóriabeállítás esetén hibaüzenet akadályozza meg a KR boríték készítését – így az alapértelmezett 256/512 MB memória esetén már egy 98 MB csatolmány KR borítékolása is hibaüzenettel megáll!

Figyeljünk arra is, hogy ha hálózati meghajtón tároljuk a titkosítandó állományt vagy a KR borítékot, akkor a titkosítás a szokásosnál jóval hosszabb ideig fog tartani, akár órákig. Ez esetben állítsuk be a Szerviz/Beállítások menüponton belül a Csatolmányok fülön belül a "Helyi mappa átmeneti tárolásra" parancsot, és itt válasszunk ki egy nem hálózati mappát (pl. C:\temp).

Beállítások									×
Működés	Megjelenés	File maszkolás	Nyomtatás	Csatolmányok	Frissítés	Internetka	pcsolat	Törzsadat szinkronizálás	
Kiterjesztés : *. Alkalmazás : . Hozzáad									
		kiteriesztés				alka	Imazás		
		Kiteljesztes				dina	11114245		Töröl
1									
Amennyiben adatait hálózati meghajtón tárolja a csatolmányt is tartalmazó nyomtatvány feladása sokáig tarthat.									
ltt megadhat egy helyi mappát, amelyet a program ideiglenes tárolóként használ a feladáshoz.									
Helyi mappa	a átmeneti tárolá	isra :		Тö	lés				
				ОК					

A 150 MB-os korlátozást az ÁNYK a csatolni kívánt csatolmányra érvényesíti, a KR csomagunk maximális 300 MB-os méretét (ami titkosítva a csatolmányt is már magában foglalja) a cégkapu is érvényesíti, azaz ennél nagyobb méretű KR csomagot az ÁNYK útján sem tudunk beküldeni. Figyeljünk rá, hogy ha az ÁNYK-ben a csatolmányok összes mérete 100 MB, akkor a végleges KR csomag végső mérete ehhez képest kb. 26%-40%-kal nagyobb lesz. Kb. 40%-os méretnövekedéssel számoljunk a végső KR-méretéhez akkor is, ha a csatolmányt (pl. PDF-et) ES3-ba téve írjuk alá (azaz egy 100 MB-os PDF kb. 140 MB lesz KR fájlként).

Mint korábban említettük, böngészőn keresztül kb. 50 000 KB a legnagyobb fájl (48,8 MB), amit fel tudunk tölteni. Ennél nagyobb KR csomagot az ÁNYK közvetlen ügyfélkapun vagy cégkapun való beküldése útján tudunk feltölteni. aminek feltétele, hogy a beküldendő KR fájl előbb az ÁNYK küldési mappájába legyen másolva (Szerviz/Névjegy/Postázó könyvtár, azon belül "Kuldendo" mappa).

Ha a 150 MB határt haladjuk csak meg, akkor értelemszerűen a csatolmányt több részre kell bontani, lehetőleg úgy, hogy a bontás az egyes önálló csatolmányok önálló olvashatóságát ne érintse.<sup>7</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Azaz az informatikai megoldásokkal való szeletelés, pl. zippel kötegekre bontás, split stb. nem fog biztosan működni, mert nem tudja majd a bíróság olvasni, nem fogják megpróbálni összekapcsolni a szeleteket.

Ha a 300 MB határt meghaladjuk, akkor adathordozón kell beadnunk a csatolmányokat a következők szerint:

Hagyományos módon elkészítjük a nyomtatványunkat, de az első lap 1.10 pontjában bejelöljük, hogy a mellékleteket adathordozón nyújtjuk be:

1.10. Csatolmány(ok)						
A mellékleteket adathordozón nyújtom be						
db mellékletet csatolok a nyomtatványhoz						
a aa a l						

Ez lesz az alapnyomtatvány, ehhez nem is csatolhatunk ezek után csatolmányt. Ezután ezt a nyomtatványt elektronikusan, a szokott módon benyújtjuk. Erre válaszként megkapjuk az OBH-tól az ÜKM számot.

Tisztelt Homoki Ügyvédi Iroda!

Az Ön 710254715201607191355027593 KR érkeztetési számú Polgári - Egyéb beadvány (OBHGEPI\_P23) megnevezésű beadványát a bíróságok informatikai rendszere 2016.07.19. 14:36:24kor érkeztette, a beadvány bírósági érkeztetési azonosítója UKM/134437/2016.

Ez az üzenet nem igazolja a beadvány lajstromozását. A lajstromozás eredményéről a rendszer külön értesítést küld.

2019. december 31-ig az Eüsztv. 108/A. § alapján a fenti űrlapunk megküldésének az OBH általi visszaigazolásától (azaz az ÜKM-értesítés szerinti időponttól, és nem úgy, mint a régi Pp. esetén, a beadványunkra kapott NISZ-es feltöltési igazolástól) számított 3 munkanapon belül be kell nyújtani "*kísérőlapként*" a P28-as számú (csőd- és felszámolási eljárásban a D-01!) nyomtatványt ("Űrlap adathordozón történő benyújtásra"), erre a nyomtatványra be kell írni az alapnyomtatvány ÜKM azonosítóját, és ehhez a P28-as (D-01) nyomtatványhoz kell csatolni a csatolmányokat:

Űrlap	P28-16-01							
1. Általános adatok	1. Általános adatok							
1.1. Beküldő azonosíta	ási adatai							
Titulus	Családi név	Első utónév	További utónevek					
Viselt név: Dr.	Homoki	Péter						
Születési név:	Homoki	Péter						
Anyja neve:	тіток	TAMARA						
Születési ország neve	: Zimbabwe							
Születési település ne	ve: Harare	Születési ideje:	19090909					
Perbeli szerepe:	Felperes jogi képviselője							
Hanyadrendű:								
1.2. Bíróság kiválasztá	ísa							
Egri Törvényszék								
1.3. Ügyszám								
1.4. Ügytárgy								
1.5. ÜKM azonosító								
	2 0 1 6							
1.6. Az ügy elsőrendű	felperesének neve							
XXXXXXX								
1.7. Az ügy elsőrendű	alperesének neve							
XXXXX								
1.8. Benyújtani kívánt	adathordozók száma							
1								
1.9. Benyújtani kívánt adathordozók formátuma								
PenDrive								
1.10. Csatolmány(ok) s	száma	-						
Adathordozón csatolt	t mellekletek száma 12							
Kelt.: Budapest	2016	0705						

Ha a csatolással készen vagyunk, az adathordozós beadványt is lehet AVDH-val vagy elektronikus aláírással hitelesíteni.

**AVDH esetén** a "*Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval/Többes aláírás AVDH szolgáltatással" paranccsal az AVDH hitelesítést (ne a "Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre" menüpontot használjuk, mert az rögtön KR-t hoz létre, itt pedig nem a KR lesz a beküldendő, hanem egy "XCZ").* 

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval Szerviz				
Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre				
Nyomtatvány megjelölésének visszavonása	sek jogi képviselői 🎽 6. oldal - Felperesek kézbesítési			
Nyomtatvány közvetlen beküldése				
Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése				
Többes aláírás AVDH szolgáltatással 🔶	Nyomtatvány hitelesítése AVDH szolgáltatással			
Nyomtatvány mentése külső aláirással történő hitelesítéshez	Nyomtatvány hitelesítésének visszavonása			
Külső aláírással történő hitelesítés visszavonása				
Nyomtatvány titkosítása elektronikus beküldésre				
Nyomtatvány titkosításának visszavonása				
XCZ készítése fizikai adathordozón való benyújtáshoz				
XCZ készítés visszavonása				

Rákattintunk az AVDH aláírásra, majd megadjuk az ügyfélkapu felhasználónevet és jelszót.

🛃 A nyomtatvány és csatolmányai			×
Nyomtatvány és mellékletek hitelesítése a	az AVDH szolgá	ltatással	
Nyomtatványfáji neve		Aláírók	száma
P28_TESZTELESRE			-
A csatolmányok adatai:			
Csatolmány neve	Megjegyzés	Típus	Aláírók száma
W:\abevjava\csatolmanyok\P28_TESZTELESRE\OBHGEPI_P28\letoltesi_i		Egyéb	-
Aláirók		AVDH aláirás	Kilépés

Ezután adjuk ki a parancsot, hogy XCZ-t készítsen az így hitelesített beadványról:

	Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval	Szerviz					
	Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre						
	Nyomtatvány megjelölésének visszavonása						
	Nyomtatvány közvetlen beküldése						
	Nyomtatvány csoportos közve	etlen beküldése					
	Többes aláírás AVDH szolgált	atással	•				
	Nyomtatvány mentése külső a	aláírással történő hite	elesítéshez				
	Külső aláírással történő hitele	sítés visszavonása					
	Nyomtatvány titkosítása elekt	ronikus beküldésre					
	Nyomtatvány titkosításának v	isszavonása					
	XCZ készítése fizikai adathoro	lozón való benyújtás	hoz				
	XCZ készítés visszavonása						
🕼 A nyomtatvár	ny és ssatolmányai			×			
	VC7 adatocoma	öcczoślittica		~			
		JOSSZeanitasa					
	Nyomtatványfáji neve		Aláírók	száma			
A csatolmányo	k adatai:	Hariagurán	Típus	ماخزوفا وحفصو			
W:\abeviava\csat	tolmanvok/P28 TESZTELESRE\OBHGEPI P28\le	toltesi i	Eavéb	Alairok szama			

A program felajánlja, hogy megnyitja azt a könyvtárat, ahol a kész XCZ szerepel, amelyet már a szokásos Windows Explorer útján külső adathordozókra másolhatjuk.

XCZ készítés

Kilépés

Aláirók

Kérdés	×
?	A külső adathordozóra másolható W:/abevjava/eKuldes\fizikai_adathordozo\P28_TESZTELESRE.xcz fájl elkészült! Megnyissuk a csomagot tartalmazó mappát?
	lgen Nem

Az XCZ **saját elektronikus aláírással való hitelesítése** szinte ugyanaz, mint a fent leírt eljárás, csak itt a "*Kapcsolat a Cég/Hivatali Kapuval*", ezen belül "*Nyomtatvány mentése külső aláírással történő hitelesítéshez*" parancsot választjuk, és a nyomtatványt a <u>4.1.</u> pontban leírtak szerint hitelesítjük (azaz megnyitjuk az aláírandó könyvtárat, aláírjuk magát a nyomtatványt az e-Szigno vagy Mokka programmal, és a kész e-aktát lementjük az "alairt" könyvtárba a fent leírtak szerint). A következő lépés azonban itt sem a titkosítás, mint a fenti <u>4.1.</u> pontban, hanem az AVDH kapcsán leírt "XCZ készítése fizikai adathordozón való benyújtáshoz", innentől ugyanaz külső aláírásnál is a benyújtás.

Alapvetően ilyen esetben az AVDH-val való benyújtást javasoljuk. Nagyon nagy méretű (gigabájtnyi) csatolmány esetén elsőként azt javasoljuk, hogy próbálják meggyőzni a bíróságot arról, hogy tárgyi bizonyítékként kezelje, amit bead. Ez esetben ugyanis nem kell e-aláírással ellátni az iratot, amit ekkora méretben nem könnyű megtenni.

Az XCZ-t annyi adathordozóra másoljuk, ahányat be kell adnunk, azaz a Pp. szerinti rendes példányszámban! Az összes beadandó adathordozó típusa egyezzen meg a P28-as (DO1) nyomtatványon megadott típussal (de ezen túl nem feltétel, hogy pl. az írható DVD-k vagy pendrive-ok mindegyike azonos márkájú stb. legyen).

Ezután az adathordozókat tegyük egy borítékba, és vagy személyesen adjuk át a kezelőirodán, vagy postai úton küldjük el a bíróságra.

## 7. A beérkezett igazolások

A feladott és a beérkezett iratokról is nagy számban kapunk igazolásokat (jóval több igazolásunk lesz, mint valódi, bíróságtól vagy más peres féltől kapott iratunk).

Az ilyen igazolásokat egyrészről megkapjuk a feladásra használt tárhelyünkre, másrészről minden beérkezett igazolást emailben is elküld nekünk a tárhely, és az igazolások tartalma is mind az emailben benne lesz, mind az emailhez csatolt PDF-ben.

Az igazolásokat a tárhelyről is letölthetjük, a minden beérkezett irat letöltésére irányadó, általános módon. Ilyen letöltés esetén azonban az igazolásokon kívül olyan nyugta állományokat is letöltünk, amelyek az igazolások időbélyegét is tartalmazzák. Ne feledjük azonban, hogy az igazolások nagy részére vagy nincs is szükségünk, vagy kivételes esetben és nagyon rövid ideig – azonban ha valami probléma van, akkor az igazolások elvi elérhetősége kritikus lesz.

A beérkezett igazolásokat meg kell különböztetnük attól függően, hogy ki küldte.

#### 7.1. NISZ Zrt. igazolásai

A **NISZ** Zrt. a kézbesítési szolgáltatással kapcsolatosan küld igazolást, az igazolásaink nagy része tőle fog érkezni. Ezek a NISZ-féle igazolások ötfélék lehetnek:

a) **Feladási igazolás**: ez tartalmazza a feltöltés dátumát, befogadás időpontját, feladót, címzettet, az elküldött fájl nevét, valamint a feladott dokumentum- és időpecsét lenyomatát. A Pp. 149. § (4) bekezdése szerint a határidő utolsó napján a bíróságnak ajánlottan postára adott küldemény határidőben benyújtottnak számít (lényegében azonos rendelkezést tartalmaz a büntetőeljárásban a Be. 138. § (4) bekezdése is, csak a bíróságon kívül az ügyészség és nyomozó hatóság is nevesítve lett.), és az Eüsztv. alapján pedig a közbesítési szolgáltatás útján történő elküldés a nem elektronikus

nyilatkozat postára adásával megegyező joghatással bír (17. § (3) bek.). A két eljárási törvény rendelkezései alapján továbbra is a feladási igazolás szerinti "befogadás időpontja" számít a régi Pp. szerinti "befogadás-visszaigazolásnak", és nem az ÜKM-érkeztetés vagy a bírósági lajstromozás időpontja. Tehát az ebben foglalt nap lesz az iratunk bíróságra érkezésének napja, abban az esetben is, ha az hivatali időn kívüli időpont.

E joghatás alól egyetlen kivétel, ha elavult nyomtatványverzión küldtük be a nyomtatványunkat a bírósághoz, hiszen ilyen esetben – a visszakapott bírósági ún. ÜKM-érkeztetésben is írtak szerint – nem tekintik a beadványunkat hatályosan beadottnak.<sup>8</sup>

Fontos, hogy a feladási igazolás és a többi igazolás is csak a dokumentum *lenyomatát* tartalmazza, nem magát a dokumentumot.

A feladási igazolás dokumentumot csak a feladó kapja meg. A fenti adatok alapján láthatjuk, hogy a saját beadott iratunkat a beérkezett feladási igazolással úgy tudjuk utólag összekapcsolni, ha megtaláljuk az igazolásban a beküldött iratunk (KR csomagunk) fájlnevét. (Ezen kívül a beküldéskor kapott KR azonosító alapján is be tudjuk ezt azonosítani, lásd erről részletesebben a 7.2. pontban.)

b) Átvételi értesítő: Ez az igazolás szövege szerint az **átvételi lehetőségről szóló értesítés**, azaz nem a tényleges átvételé, hanem csak egy, a címzettnek szóló értesítés, hogy új dokumentum érkezett, de a feladó is azonos tartalommal megkapja (ezért nem lehet nagyon nagy eltérés ennek és a feladási igazolás időpontja között.)

Az a) és b) igazolást jellemzően a feladással egyidejűleg (legfeljebb pár perccel később) megkapjuk.

c) **Letöltési igazolás**: Ha a címzett valóban le is töltötte a megérkezett iratot, akkor ennek tényéről is kap egy igazolást mind a feladó, mind a letöltést végző címzett. Ebben értelemszerűen a letöltés időpontja szerepel.

d) Ha a címzett nem tölti le az iratot, kap az email címére egy második értesítést, ez az ún. "**át nem vett dokumentum értesítő**".<sup>9</sup> Ez tartalmában csak egy ismételt figyelmeztetés az elérhetővé vált iratról, joghatásában annyiban érdekes, hogy ennek tényleges megérkezésétől számít a következő pont szerinti **kézbesítési vélelem**.

e) Ha a d) pont szerinti értesítéstől számított 5 munkanapon belül sem tölti le a címzett az iratot, akkor beáll a kézbesítési vélelem, és ezzel egyidejűleg a címzett kap egy "**meghiúsulási igazolás**" nevű értesítést is. (Ez az értesítés ugyan kimondja magáról, hogy nem a kézbesítési vélelem beálltáról szól, de egyelőre praktikusan kezeljük ekként.) Ha a b) pont szerinti dátum a 0. nap, akkor ez a kézbesítési vélelem a 8. munkanapon áll be.)

A vevénykezelési profilunknál ellenőrizhetjük a tárhelyünkre és az email címünkre beérkező igazolások beállításait. <u>https://tarhely.gov.hu/adminisztracio</u> Az adatlapot a "Vevénykezelési profilok"-on belül az alábbi képen jelzett "szem" ikonra kattintva érhetjük el.

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Eüszvhr. 7. § (2): "Ha az elektronikus ügyintézést biztosító szerv az általa elfogadott elektronikus űrlapokat szabályszerűen módosította, és az ügyfél korábbi, már nem alkalmazható elektronikus űrlapot használ, az így megküldött iratot be nem nyújtottnak kell tekinteni. Erről az ügyfelet automatikus hibaüzenettel értesíteni kell. " <sup>9</sup> Az első és második értesítés közötti időtartam a régi Pp.-ben három naptári nap volt, de ez az időközre vonatkozó szabály úgy tűnik, hogy kiesett a jogrendszerből.

## Értesítési tárhely részletek

DR. HOMOKI PÉTER PÉTER TÁRHELY CÍM ELNEVEZÉSE értesítési tárhely E-MAIL peter.homoki@homoki.net			AKTIV		
Vevénykezelési profilo	k				
ÚJ HOZZÁADÁSA Aktív profil: KOZPON					
PROFIL NEVE	KÖZPONTILAG ELŐR	E DEFINIÁLT	UTOLSÓ MÓDOSÍTÁS DÁTUMA		AKTIVÁLÁS
KOZPONTIALAP	igen		2017-03-01 00:00:00	۲	

Látható, hogy egyes igazolásokat milyen esetekben kapunk meg.

Tárhelyre küldendő igazolások beállítása				
Feladási igazolást	csak feladóként	•	kérek	0
Letöltési igazolást	csak feladóként	•	kérek	0
Meghiúsulási igazolást	feladóként és címzettként is	•	kérek	0
E-mail címre küldendő értesítések beállítása				
Feladási igazolásról szóló értesítést	nem	•	kérek	0
Átvételi értesítőről szóló értesítést	csak címzettként	•	kérek	0
Letöltési igazolásról szóló értesítést	nem	•	kérek	0
Át nem vett dokumentumról szóló értesítést	csak címzettként	•	kérek	0
Meghiúsulási igazolásról szóló értesítést	nem	•	kérek	0

Ahol az egérikon kis áthúzott "tilos" táblává válik, azt az igazolási módot nem lehet átállítani.

Csak az "email címre küldendő értesítések" állíthatóak be, és azok is csak akkor, ha új profilt hozunk létre (a központi alapprofil nem módosítható). Olyan beállítások közül válaszhatunk, miszerint az adott igazolást feladóként szeretnénk-e kapni vagy csak címzettként vagy mindkettőként vagy egyik esetén sem.

Letöltési igazolásról szóló értesítést	nem 🔹
	nem
Át nem vett dokumentumról szóló értesítést	csak cimzettkent csak feladóként
	feladóként és címzettként is

Ha nem kapunk olyan értesítést, amit szerettünk volna kapni, először itt ellenőrizzük, hogy mi volt a beállításunk!

## 7.2. A bíróságok által küldött igazolások

Az OBH útján az érintett bíróságok kétfajta automata értesítést küldenek.

Az egyik az **ÜKM-értesítés** (Eüszvhr. 117. § (1) bekezdés g) pontja szerinti "átvétel hivatalos átvételéről visszaigazolás"), amely az elektronikus iratok OBH által végzett érkeztetéséről tájékoztatja a feladót, valamint ha a beadott nyomtatvány illetékfizetésre utalt, akkor ez az ÜKM-értesítés tartalmazza az EFERbefizetéshez szükséges internetes hivatkozást (lásd a <u>4.5</u>. pontot). Ha rossz nyomtatványverziót használtunk, arról is ebben értesítenek. Eddigi tapasztalatok alapján az ÜKM-értesítést is tipikusan néhány percen belül megkapjuk.

Fontos, hogy ezeket a bírósági igazolásokat hogyan rendeljük össze a saját, beküldött iratunkkal, ugyanis a bírósági igazolásban nem láthatjuk a beküldött KR állomány nevét.



## ÜKM-érkeztetés fontos adatai (olvasási sorrend szerint):

(a) KR érkeztetési szám, (b) nyomtatványsablon típusa, (c) érkeztetési időpont, (d) UKM azonosító

A beadványunk KR érkeztetési számát a **feladási igazolásból** tudjuk a legegyszerűbben kiolvasni (amit emailben is megkapunk az értesítési címünkre, de a kapuról is letölthető), de ezt a számot az irat feladásakor is kiírja mind a böngésző, mind az ÁNYK. A feladási igazolásban a beküldött beadványunk KR neve is szerepel, így ha egyedi fájlnevet használtunk a beküldött KR megnevezésekor, akkor egyértelműen össze tudjuk rendelni fájlnevünket a KR érkeztetés számával és így a bírósági igazolásban szereplő UKM számmal is. Ha azonos KR fájlneveket használtunk, és nem rögzítettük a saját KR beadványainkhoz a KR érkeztetési számot, akkor a feladási igazolás szerinti feladás időpontja és a beadvány típusa tud még segíteni a keresésben.

A másik a lajstromozási értesítés, amelyet az iratunk lajstromozása után küld az adott törvényszék. A lajstromozás nem teljesen automatizált folyamat, hiszen az irat tartalma alapján kell eldönteni, hogy az irat milyen lajstromozási adatokkal kerül rögzítésre (előzménykeresés, kire lesz szignálva, stb.) Erre tekintettel ezt az ÜKM-értesítéshez képest várhatóan több munkanap (vagy akár hét) késéssel kapjuk majd meg.

Fővárosi Törvényszék

1055 Budapest Markó u. 27.

Tisztelt Homoki Ügyvédi Iroda!



Lajstromozási értesítő fontos adatai (olvasási sorrend szerint):

(a) KR érkeztetési szám, (b) UKM szám, (c) nyomtatványsablon típusa, (d) ügyszám és ügyiratszám

Az eddigi tapasztalataink alapján a fenti iratokat a bíróság nem látja el elektronikus bélyegzővel, azok alá nem írt PDF-ben érkeznek.

## 8. A téves irat beküldése és a határidők sajátos szabályairól

### 8.1. A téves irat beküldésének hatásai

Mint fentebb említettük, ha lejárt verziójú nyomtatványsablont használunk a nyomtatvány kitöltésekor, a Eüszvhr. 7. § (2) bekezdés alapján a beadványunkat be nem nyújtottnak kell tekinteni.

Ha valaki a csődtörvény hatálya alá tartozó eljárásban polgári nemperes eljárás nyomtatványsablon helyett polgári peres nyomtatványsablont használ (pl. FPK14 helyett P01-est), az eddigi tapasztalatok alapján előfordulhat, hogy a bíróság érdemi vizsgálat csak irattárba helyezi a kérelmet. Csődeljárás iránti kérelmet a csődtörvény szerint is csak megfelelő formanyomtatványon lehet előterjeszteni.<sup>10</sup>

Ez alapján mindenképpen azt javasoljuk, hogy a lejárt verzió használatához hasonló szigorúsággal kezeljük azt, hogy a csődtörvény hatálya alá tartozó ügyekben a csődtörvény szerinti nyomtatványokat használjuk, és a polgári peres eljárásban használjuk csak a polgári peres (P, G, M és K) nyomtatványokat.

Ha valaki P-s nyomtatványt küld be G-s nyomtatvány helyett, és viszont, ezt valószínűleg a bíróság kezelőirodája kezelni tudja, és az iratot egyszerűen házon belül átlajstromozzák (és valószínűleg ez az anyagi jogi határidő megtartása szempontjából sem jelent majd késedelmet, de erre konkrét bírói döntést még nem láttunk).

Egyéb nyomtatványhibák (pl. P12-es helyett P23-ast nyújt be) a bíró legfeljebb hiánypótlást fog kibocsátani, ha a szükséges adatok egyébként a beadvány mellékletéből sem derül ki).

Ha a közigazgatási szervnek kellene benyújtani egy nyomtatványt, de azt mégis P01-en bírósághoz nyújtják be (pl. mert a közigazgatási szerv nem tett közzé nyomtatványsablont), akkor a 2017. évi I. tv 39. § (3) bekezdése miatt az OBH tájékoztatása szerint ezt a bíróság valószínűleg elfogadja. Ugyanakkor az OBH javasolja, hogy a K01-es nyomtatványsablonon ne nyújtsunk be a bírósághoz iratot, hiszen az címében sem keresetlevél nyomtatvány, hanem csak előterjesztő irat.

## 8.2. A régi Pp. és az új Pp. szabályainak alkalmazása elektronikus ügyintézés terén, valamint az elektronikus bírósági nemperes eljárások átmeneti szabályai

A régi perrendtartás előírta, hogy 2016. július 1. napjától milyen perekben kell alkalmazni a kötelező elektronikus kapcsolattartást, pl. a "394/C. § (2) bekezdését a 2016. július 1. napján és az azt követően

<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> Lásd 33/2009. (VIII. 26.) IRM rendelet a csődeljárás iránti kérelem benyújtására vonatkozó formanyomtatványokról.

*indult perekben* … kell alkalmazni." E szabály érvényesülését az új Pp. hatálybalépse sem befolyásolja:a) A felülvizsgálati eljárás az eddigi többségi gyakorlat szerint nem minősült új eljárásnak)

b) a 2016. július 1-jét megelőzően a bírósághoz beérkezett felszámolási kérelmeken alapuló felszámolási eljárásokban a beadványokat a bíróság részére elviekben továbbra is papír alapon be lehet nyújtani, bár e téren több, eltérő értelmezésre utaló jelzést is kaptunk.

Bírósági nemperes eljárásoknál, beleértve a végrehajtási nemperes eljárásokat is, figyeljünk arra, hogy a nyomtatványsablonokat a bíróság értelmezése szerint csak a 2018. január 1-jét követően indult ügyekben alkalmazhatjuk, előtte kezdődött ügyekben papíralapon kommunikáljunk a bírósággal. Ezt annak ellenére így értelmezi a bíróság, hogy maga az Eüsztv. nem engedélyez átmeneti rendelkezéseket, így az alapján már a 2018. január 1-jei minden ügyintézési cselekményt elektronikusan kellene elvégezni (azonban ezen értelmezés szerint a Pp. ettől eltérő törvényi szabályt rögzít.)

## 9. A beérkezett irat letöltése, lementése, megnyitása

## 9.1. Letöltés és lementés

A cégkapura érkezett iratok letöltéséről lásd a NISZ cégkapus oldalán az <u>útmutatóját</u> és <u>oktató videóját</u>. Az ügyfélkapu használatáról a NISZ <u>ezen</u> a címén olvashatunk.

## 9.2. A beérkezett iratok megnyitása

Az érdemi beérkezett irat is lehet alá nem írt PDF (lásd a 7.2. pontban).

Ha a bíróság maga hoz végzést, azt ún. elektronikus bélyegzővel<sup>11</sup> látja el, és ezt egy kiadmany.zip-be becsomagolt PDF-ben kapjuk meg. Az ilyen lebélyegzett PDF-ek jobb felső sarkában az alábbi vagy ahhoz hasonló jelet láthatjuk:



Az aláírásokat ellenőrizni a használt PDF-olvasótól függően akár magában a PDF-olvasóban lehet. Ha erre a PDF olvasó mégsem képes, az aláírást a szokásos aláírás-létrehozó/ellenőrző alkalmazásokban is megvizsgálhatjuk (PDFSigno-val vagy e-Szignó esetén "PDF dokumentum megnyitása" paranccsal).

Ha a bíróság a másik peres fél beadványát is kézbesíti nekünk, akkor a kiadmany.zip-ben – a bíróság esetleges végzésén kívül – a másik fél által beadott iratok is szerepelni fognak, abban a formában, ahogyan ők azt beküldték. Tehát ha a partner egy DOSSZIE fájlba csomagolva írta alá az OpenOffice Writer által készített ODT-kiterjesztésű állományokat, akkor mi is ilyet kapunk, és képesnek kell lennünk a DOSSZIE-t is megnyitni, és az ODT-t is megnyitni és elolvasni.



Ha a beérkezett irat titkosítva van (azaz KR kiterjesztésű), akkor a 10.5. pont szerint kell eljárnunk.

(A kiadmany.zippel együtt egy info.xml végű fájlt is letölthetünk, amely a NISZ Zrt. időpecsétje arról, hogy a nekünk megküldött fájl egy adott időpontban már létezett. Ezt a szövegfájl formában lévő időpecsétet kimásolva és <u>base64</u> dekóderrel bináris fájllá alakíthatjuk, és az így létrejött RFC 3161 szerinti időbélyeg

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Ez lényegében egy elektronikus aláírás, csak természetes személyt nem azonosít, mindössze az adott törvényszéket.

fájlt pl. <u>itt</u> ellenőrizhetjük, hogy valóban aláírt-e az időbélyeg kibocsátó által. Ettől függetlenül magával az időpecséttel sok hasznosat nem tudunk kezelni.)

## 9.3. Mit tegyünk, ha egy XKR dokumentumot kaptunk?

Többször előfordult, hogy a bíróság valami technikai hibából egy XKR kiterjesztésű dokumentumot küldött nekünk. A hiba oka jellemzően az, hogy a bíróságnál nem tudják, hogy pontosan mit is szerettek volna küldeni.

Amikor mi ÁNYK használóként beadványt készítünk, a KR csomagba XML kiterjesztéssel kerül be az elkészített nyomtatványunk. Az OBH rendszerében, amikor ezt kititkosítják, XKR kiterjesztést kap, és készül a beadványról egy olvasható PDF (ami egyébként kiszűri a beküldő olyan személyes adatait is, aminek nem kellene a papíralapú aktába kerülnie, pl. anyja nevét). A bírósági eljárásban et a PDF iratot kellene használni, azonban sok esetben valami tévedés folytán a bíróság úgy gondolja, hogy a PDF-en kívül az elektronikusan az aktájukban lévő XKR-t is kézbesíteni kellene.

Ez azonban tévedés – az XKR-ben olyan adat is van, amit a fogadó fél nem láthatna, és nincs is rá szüksége. Az XKR-re legfeljebb akkor lenne szükség, ha vitatná a feladó fél, hogy ő bizony az adott tartalmú nyomtatványt nem is töltötte ki, mert csak ebből lehetne ellenőrizni, hogy a csatolmányokon kívül a nyomtatványt is hitelesítette-e az illető.

Mégis, ha a bíróságtól ilyen XKR-t kapunk, azt az ÁNYK segítségével tudjuk megnyitni. Ha jól van telepítve az ÁNYK, akkor elég elviekben az XKR kiterjesztést párosította már az ÁNYK-val, azaz az XKR kiterjesztésű fájlra elég rákattintani a File Explorerben, és az ÁNYK meg is nyitja. Ha nem jó a párosítás, a fájlt akkor is könnyen megnyithatjuk az ÁNYK Adatok/XML állomány megnyitása megtekintésre menüpontjával.

Csak akkor fogjuk tudni megnyitni a nyomtatványt, ha az adott verziójú nyomtatvány már a gépünkre telepítve van.

## 9.4. Mit tegyünk, ha a megküldött iratban valószínűleg nem az van, amit a bíróság küldeni szeretett volna?

Az előző problémához képest eggyel nagyobb probléma, ha a bíróság elküld egy XKR-t (jellemzően a saját beadott nyomtatványunkat), és mégis úgy gondolja, hogy egy másik nyomtatványt küldött nekünk. Legrosszabb esetben egy határidő letelte után derül ki, hogy a bíróság egy végzést szeretett volna nekünk kézbesíteni, amire határidőben válaszolni kellett, de ehelyett valamiért a saját iratunkat küldte el nekünk (többször megtörtént eset!)

Ilyen esetben a megkapott letöltési igazolással ellenőrizzük, hogy a megkapott irat valóban az-e, amiről az igazolást kiállították. Ez a letöltési igazolás egy PDF, és szerepel benne egy "**Dokumentum elektronikus lenyomata**" számsor.

Letöltési igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük az alábbi küldemény feladóját, ill. címzettjét, hogy a dokumentumot a címzett átvette.

Igazolásazonosító: 114513480 Igazolás kiállításának időpontja: 2016.11.08. 16:43:50

Letöltés időpontja 2016.11.08. 16:43:50

Feladó adatai Név: Országos Bírósági Hivatal

Címzett adatai Név: Homoki Ügyvédi Iroda

Dokumentum főbb adatai Dokumentum típusa: OBH\_UKE\_KIADMANY Elküldött fájl neve: 23456\_2016\_kiadmany.zip Dokumentum érkeztetési száma: 722806721201611040728219186 Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában): 76a725fb3b6cf0b59bf155fc05b883f90392709e Dokumentum Hash-algoritmusa: SHA-1 Dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában): 4638590bc009bc42fa0d5eba0b3bc4465b655b9e Időpecsét Hash-algoritmusa: SHA-1 Üdvözletettel: Központi Rendszer

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858 E-mail: <u>ekozig@1818.hu</u> Honlap: <u>https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu</u>

Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!

Ehhez ki kell számolnunk a célfájl (amire gondolunk, hogy letöltöttük, tipikusan egy "kiadmany.zip") ún. SHA1 lenyomatát. Ezt megtehetjük egy weboldalon is, pl. <u>itt</u>, vagy használhatjuk a számítógépünkön lévő programokat, pl. a Total Commander vagy 7zip program ilyen funkcióját. Ez utóbbi esetben a jobb gombos lenyomás után elérhető válik egy CRC SHA menüpont, ahol SHA-1-et kell választani):

	Open		
	Open in new window		
	Extract All		
	7-Zip	>	
	CRC SHA	>	CRC-32
Ģ	Scan for viruses (G Data AntiVirus)		CRC-64
n	AvCount		SHA-1
	женурс		SHA-256
	Pin to Start		*
2	Edit with Notepad++	'n	
110	File to ELO archive		
	Open with	>	
2	WinMerge		
	Restore previous versions		
	Send to	>	
	Cut		
	Сору		
	Create shortcut		
	Delete		
	Rename		
	Properties		

Ha nincsen ilyen ellenőrző program telepítve, letölthetünk külön programokat egyes weboldalakról is (pl. az <u>fciv</u> és program, amelynek futtatása után megadjuk annak a céldokumentum útvonalát és nevét, aminek az SHA-1 kódját kérjük kiszámolni).

Ha az így kapott lenyomat és az igazolás szerinti "Dokumentum elektronikus lenyomata" azonos, akkor ott a kezünkben a bizonyíték, hogy pontosan az az adott dokumentum lett nekünk kézbesítve és nem más.

Ez esetben egy P23 beadványban rögtön jelezzük a bíróságnak, hogy az általa megküldött irat nem az, amire a bíróság gondol, és hogy az igazolás szerinti lenyomat is ezt igazolja, tehát a bíróság által kézbesíteni vélt irat nem is lett szabályszerűen kézbesítve.

## 10. Titkosítás és kititkosítás

Noha az ügyvédi titok és az ügyfelek védelme szempontjából fontos volna a titkosítás minél szélesebb körű használata, egyelőre továbbra sem tudom ezt javasolni. Ettől függetlenül a titkosítás módját és nehézségeit röviden az alábbiakban leírom.

## 10.1. Miért lehet érdemes használni a titkosítást?

Elsődlegesen ezzel biztosíthatjuk, hogy a nekünk küldött üzenetek útközben (az OBHGEPI kapunál való beküldéstől a beérkezett üzenet kititkosításáig) senki nem tudja elolvasni. Azonban a gyakorlatban úgy tapasztaltuk, hogy hiába töltünk föl titkosító kulcsot, a bíróságok a válasz iratot így sem titkosítva küldik.

Ezért a titkosító kulcs használatának fő oka jelenleg az, ha beállítjuk a titkosításnál a saját kulcs automatikus használatát is (lásd lentebb), akkor a saját magunk által beküldött KR állományokat mi magunk is ki tudjuk titkosítani, ha valamikor szükség lenne rá.

Azaz ilyenkor a bíróság (hatóság stb.) kulcsával való kötelező titkosítás mellett a mi kulcsunkat is belekódoljuk az üzenetbe, és így a beküldéskor létrejött (abevjava\eKuldes\KR\elkuldott\) KR-t utólag mi magunk is meg tudjuk nyitni. Ez utóbbi pl. bizonyításnál lehet hasznos, ha azt szeretnénk bemutatni, hogy mi is volt a beküldött csomagunk tartalma.<sup>12</sup>

## 10.2. Kulcspár létrehozása, kititkosításhoz szükséges jelszó beállítása

Ahhoz, hogy titkosíthassunk, először létre kell hozni magunknak egy kulcspárat. Kicsit hasonlít az elektronikus aláíráshoz, de itt PGP titkosító kulcspárakat alkalmazunk, nem pedig az ügyvédi e-aláírásnál megszokott X509 típusú tanúsítványokat. A kulcspár nyilvános változata itt sem igényel jelszót, azt tesszük "közzé" (töltjük föl a tárhelyre kézbesítés végett), és azzal fog nekünk titkosítani a feladó (remélhetőleg). A kulcspár privát kulcsát egy általunk kitalált jelszóval kell védenünk a saját (vagy irodai) gépünkön. Ezzel tudjuk a nekünk küldött iratokat kititkosítani.

Fontos, hogy ellentétben az elektronikus aláírással és az ügyfélkapu jelszavunkkal, ezt a fajta privát kulcsot (és annak jelszavát) saját belátásunk szerint oszthatjuk meg a megbízható kollégáinkkal, itt nincsen olyan aláírási szabályzat vagy hitelesítési rend, ami tiltaná a megosztást – egyedül persze a józan ész korlátainak kell engedni. (Mivel egy cégkapuhoz csak egy nyilvános kulcsot tölthetünk föl, ezért ezen muszáj lesz osztozkodni, ha valaki nem egyedül használná a cégkaput, és szeretne, hogy más is ki tudja az iratokat titkosítani.)

Az ÁNYK-ban a *Szerviz/Titkosítás saját tanúsítvány* menüpontot választva megjelenik egy teljesen új alkalmazás, a "*krtitok*" (a régi abev programmal ellentétben ezt nem kell külön letölteni, az ÁNYK-ba be van építve, sőt, az interneten innen-onnan elérhető és letölthető krtitok.exe valószínűleg egy régebbi változat lesz, ne használjuk e célra.)

Az alábbi menüsort láthatjuk.

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> Természetesen amíg mi nem töröljük a beküldött nyomtatványt, addig az "Elküldött" státuszú irataink az ÁNYK *Adatok/Nyomtatvány* megnyitása menüponttal is olvashatóak, bemutathatóak, "*Megnyitás csak olvasásra*" menüponttal. De ez a művelet nem feltétlenül tudja ugyanazt bizonyítani, mint a konkrét beküldött KR kicsomagolása. A megkapott igazolások (azok lenyomatai) csak a beküldött KR-re vonatkoznak. Ha a gépünkön a KR forrásállományai és a KR is egyszerre jelen van, és a megőrzött KR forrásállományok újbóli titkosításával hozunk létre egy új KR fájlt, akkor nem biztos, hogy az újonnan létrehozott KR 100%-ban azonos lesz a beküldött KR-rel – a pontos titkosítási folyamat ismerete nélkül erről biztosat nem tudok mondani. (Biztosan nem lesz azonos, ha a titkosító kulcsot időközben lecseréltük másra.)

<u>≰</u>	Krtitok					
Fájl	Műveletek	Eszközök	Súgó	_		
2016	Titkosító ku	ulcspár gene	erálás	cogram	verzio:	1.3.0
	Titkosítás					
	Kititkosítás	1				

Kattintsunk a Titkosító kulcspár generálása menüpontra, majd a következő ablakot láthatjuk:

Titkosító kulcspár generál	ása	×
Kulcshossz:	1024 💌 Kulcstár típusa: PGP	
Kulcspár neve:	Peter	
Kulcspár helye:	C:\Users\Peter	
Magán kulcs:	C:\Users\Peter\Peter_prv.asc	
Nyilvános kulcs:	C:\Users\Peter\Peter_pub.asc	
Jelszó:		
	Kulcspár generálás Mégsem	

Módosítsuk a "Kulcspár helye" mappát olyanra, ahol mindig könnyen megtaláljuk, és más is eléri, akinek ezt el kell érnie (pl. több személy által használt cégkapu esetén célszerű egy hálózati mappába menteni). Ezt a könyvtárat kell majd megadni a cégkapuból való letöltéskor is!

A *kulcspár neveként* mindegy, hogy mit adunk meg, de a megadott mappában ne legyen már azonos nevű kulcspár, mert akkor "sikertelen kulcsgenerálás" hibaüzenettel nem hozza létre a kulcspárat.

Adjunk meg egy jelszót, amire a beérkezett üzenet kititkosításkor lesz szükségünk (bármit elfogad, akár csak egy betűt is). Figyelem! Ha a használt jelszót elfelejtjük, nem fogjuk tudni a titkosított iratot kititkosítani, olvasásra kinyitni, ettől függetlenül a perjogi joghatások beállnak!

Ezzel létre is hoztuk a kulcspárunkat.

## 10.3. Titkosításhoz saját kulcs használatának beállítása (hogy ki tudjuk titkosítani a beküldött KR küldeményeket)

A Szerviz/Titkosítás saját tanúsítvánnyal menüpont után előugró krtitok alkalmazásban válasszuk a "*Beállítások*" menüpontot. Az első két sorban az a mappa fog szerepelni, amelyet a legutóbb létrehozott kulcspár helyeként megadtunk (Tehát ha több kulcspárat hozunk létre, mindig automatikusan, külön kérés nélkül is beállítja a alapértelmezett kulcspárként).

Ha a "*Kívánja-e a saját kulcsát a titkosításhoz automatikusan használni*" kérdést kipipáljuk, akkor a párbeszédablakban fentebb megadott saját nyilvános kulcsunkat is minden beküldendő irathoz automatikusan hozzáadja, így biztosítva, hogy pl. a bíróságnak beküldött KR-t szükség esetén mi is ki tudjuk titkosítani.

Beállítások	×
Saját magán kulcsának helye: C:\Users\Peter\Peter2_prv.asc	
Saját nyilvános kulcsának helye:	
C:\Users\Peter\Peter2_pub.asc	
Kívánja-e a saját kulcsát a titkosításhoz automatikusan használni? ☑ Ha nem a KRDIR alapértelmezett könyvtár alá szeretne dolgozni, egyéb könyvtár megad	ása:
d:\tmp\	
A titkosítatlan állományok elérési útvonala:	
d:\tmp\	
A letöltött állományok elérési útvonala:	
d:\tmp\	
A küldendő állományok elérési útvonala:	
d:\tmp\	
Az elküldött állományok elérési útvonala:	
d:\tmp\	
Rendben M	égsem

## 10.4. Titkosító kulcs használata elküldött küldeményeknél

A tarhely.gov.hu felületen egyelőre még nem érhető el az a felület, ahol a titkosító kulcsunkat megadhatjuk, csak a régi perkapus adminisztrációs felületen, ami már nem érhető el..

## 10.5. Beérkezett küldemény kititkosítása (ha titkosított lenne a küldemény)

A küldemények kititkosítására jelenleg két felhasználói módszer létezik, de a csatolmányokkal egyik módszer sem tud rendesen bánni, ezért sem javasoljuk a beküldött küldemények titkosítását.

A kititkosítást úgy végezhetjük el, hogy a Szerviz/Titkosítás saját tanúsítvánnyal menüponttal futtatjuk a külön titkosítókititkosító alkalmazást (krtitok). A kititkosítás menüpont választása után meg kell adni a kititkosítandó KR állományt tartalmazó könyvtárat, majd kiválasztani az érintett KR állományt:

Kititkosítás			$\times$
Kititkosítás célkönyvtára:	d:\tmp\		
	Üzenet	X Válassza ki a kititkosítandó állományokať!	
	_	K	ititkosítás Mégsem

#### Titkosított állományok

Állomanyok he	elye: d:\tmp				
Titkosított fájl	Címzett	Dok.tipus azo	Dok.tipus ver	Fájl név	Megjegyzés
d:\tmp\g02.kr	OBHGEPI	OBHGEPI_G	6.1	G02_TESZT	
d:\tmp\output	APEH	OBHGEPI_G		output.kr	
d:\tmp\output	APEH	OBHGEPI_G		output.kr	
d:\tmp\test1.kr	OBHGEPI	OBHGEPI_G	6.1	G02_TESZT	
d:\tmp\test2.kr	APEH	OBHGEPI_G		test99.kr	
d:\tmp\test3.kr	APEH	OBHGEPI_G		test99.kr	
			г		

 $\times$ 

Majd kiválasztjuk a kititkosítás célkönyvtárát (ahova kerülnek a kititkosított állományok):

Ki	titkosítás					×
	Kititkosítás célkön	yvtára: D:\tmp\tes	szt_p23			
	Titkosított fájl neve	Címzett	Dok.tipus azonosí	Dok.tipus verzió	Fájl név	Megjegyzés
	D:\Users\Peter\a	OBHGEPI	OBHGEPI_P23	6.1	OBHGEPI_P23_T	
						- +
					Kititkosítás	Méasem

Rákattintunk a Kititkosítás gombra, majd kiválasztjuk a PGP kititkosító kulcsot. Elég, ha a PGP kulcsok vannak kiválasztva, azon belül is kititkosításhoz a \_prv.asc végű állományt keressük meg. Üzenet X

D	Mielőtt kititkosít, kérjük válassza ki a kititkosításhoz használható privát kulcsot!

OK

Válasszuk ki a kulcstárat, azaz a kititkosításhoz szükséges \_prv.asc végű állományt tartalmazó könyvtárat (a "Hely" melletti "…" gomb kiválasztásával).

<u>الله</u> Ku	ulcstárak		×
H	ely: C:\Users\peter.homoki		
PGP kulcsok		Pkcs12 állományok	ι.
🖌 X509 tanúsítványok		🖌 JKS (Java) kulcstár	rak
Kép	Típus	FileNév	FileMéret
	PGP kulcstár	peter.homoki_prv.asc	1026
×	PGP kulcstár	peter.homoki_pub.asc	538
×	PGP kulcstár	Peter4_prv.asc	1810
	PGP kulcstár	Peter4_pub.asc	884
			Rendben Mégsem

A megfelelő fájlnevű kulcsra kattintva (a fenti példában a peter.homoki\_prv.asc) nyomjuk meg a "Rendben" gombot. Ezután felugrik a "Kulcsok" párbeszédablak. Itt válasszuk ki a "**Kiválaszt**" pipát.

📓 Kulcsok 🛛 🕹						
Kulcstár helye: Kulcstár típusa:		C:\Users\I PGP mag	Peter\Peter4_prv.asc án kulcs 🛛 🗹 magá	n kulcsok	🗌 nyilváno	s kulcsok
Kép	Kulcstipus	Algoritmus	goritmus Azonosító		Létrehozás	
	privát	RSA	Peter4	2016.08.10	07:27:14	<b>v</b>
- proce						
				F	Rendben	Mégsem

A kiválaszt pipára kattintva a program rögtön bekéri a létrehozáskor megadott kititkosító jelszót:

Kulcstár helye: Kulcstár típusa:	C:\Users\peter.homoki\peter.homoki_prv.asc PGP magán kulcs I magán kulcsok	🗌 nyilvános kulcsok
Kép Kulcstipus yrivát	Alg Kulcsot védő jelszó:	× pzás Kiválaszt i10:06 ⊻
		Rendben Méasem

Ha ezt beadtuk, kattintsunk az OK gombra.

🛓 Kulcsok

Ha jó jelszót adtunk meg, erről rögtön visszajelzést kapunk:

Üzenet	×	
i	Kititkosításhoz használt privát kulcs beállítása sikeres!	
	ОК	

Ha jó kulcsot választottuk ki, és a beküldött beadványunkhoz hozzá volt adva titkosításkor (beküldésre megjelöléskor) a saját titkosító kulcsunk, akkor üzenetet kapunk a sikeres kititkosításról.

Üzenet		×
i	Sikeres kititkosítás!	
	ОК	

A kititkosítás következő lépése a nyomtatvány és a mellékletek betöltése (olvasása), és ehhez is az ÁNYKt kell használnunk.

Lépjünk be az ÁNYK-ba, és az Adatok/XML állomány megnyitása megtekintésre menüpontot válasszuk ki (kiválaszt előtt ne legyen nyitva egy nyomtatvány sem). Válasszuk ki azt a könyvtárat, amit a kititkosítás célkönyvtáraként adtunk meg (alapértelmezett érték az "abevjava\eKuldes\KR\letoltott\" alkönyvtár). Ha minden rendben volt, akkor az alábbiakhoz hasonló képernyőt kapunk – az XML-végű fájl jelenti a kititkosított nyomtatványt, és ha volt csatolmány is csatolva, akkor a nyomtatvány nevével kezdődő mappanevű "\_csatolmanyai" alkönyvtár is látható lesz az alábbiakhoz hasonlóan:

📓 XML állomány kiválasztása 🛛 X					
Hely : 📑 I	etoltott	- A C C 82			
MUK_TE	SZT2.xml_csatolmanyai				
MUK_TE	SZT2.xml				
Fájl <u>n</u> év :					
Fájl <u>t</u> ípus :	XML és XKR állományok	•			
		Megnyitás Mégsem			

Ha a gépünkön a beérkezett irat nyomtatványsablonja telepítve van, akkor megnyitás után olvashatjuk is a másik fél által kitöltött nyomtatványt, mintha magunk mentettük volna le ezt a nyomtatványt. Sikeresen megnyitott nyomtatvány esetén a "Csatolmányok kezelése" menüpontba lépve, a "Megtekintés" menüpont segítségével megnézhetjük a beérkezett csatolmányokat is (a csatolmányokat szükség esetén a megtekintést végző programból, pl. PDF-olvasóból lementve másolhatjuk ki).

## 11. Az IKR rendszer használata

A fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási és fővárosi kerületi hivatalok által hozott döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevelet a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 340/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ún. IKR rendszer (<u>https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client</u>) használatával nyújthatjuk be az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél.

A rendszer megismerésének jelentőségét az adja, hogy előbb-utóbb várhatóan ez fogja felváltani az ÁNYK nyomtatványkitöltését. Az ügyféloldali felületének használatához készült útmutató<u>itt</u> érhető el.

Bejelentkezni a Központi Azonosítási Ügynök felületén keresztül tudunk, ahol az Ügyfélkapu felhasználónevünkre és jelszavunkra lesz szükség. A sikeres bejelentkezést követően választhatunk, hogy egy új beadványt készítünk vagy pedig folytatjuk a már elkezdett beadványunk kitöltését:



Az űrlapok tartalmát az OBH által közzétett űrlapok adattartalma határozza meg, ahhoz igazodik.

A megfelelő ügytípus és űrlap kiválasztását követően hozzákezdhetünk az űrlap kitöltéséhez. Az általános információk lap a beküldő adatait tartalmazza.

Az "űrlapkezelés" menüpontra és a "Kitöltés" gombra kattintva betöltődik az űrlapkitöltő alkalmazás.

A kötelező mezők kitöltése után mindenképpen nyomjuk meg ezt a gombot, mert ezzel menti el a

nyomtatványt mindaddig, amíg nem lépünk ki a nyomtatványkitöltőből:

Figyelem, ha kilépünk a nyomtatványkitöltőből, ahhoz előtte a bal oldalon a "Tervezet tárolása" parancsot (<sup>O</sup> Tervezet tárolása) kell kiválasztanunk (és megadnunk egy jelszót)! Ezt kiválasztva a mentéstől számított 1 naptári napig lesz csak elérhető a lementett irat.

Az űrlap kitöltését követően a lap bal oldalán található "Űrlapkezelés" menüpontra kattintva a "Véglegesítés" gombbal véglegesíthetjük a dokumentumunkat.

A kitöltéssel kapcsolatosan hasznos tudni, hogy az 1.1.1. "Szervezet hivatkozási száma" mező valójában a beadvánnyal érintett szerv iktatószámát jelenti (tehát nem a szervezet hivatkozási száma, hanem a szervezet érintett iratának hivatkozási száma):

Ürlap járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz történő keresetlevél beterjesztéséhez						
1.1. Első fokú határozatot hozó járási (fővárosi kerületi) hivatal neve	e A hivatal alperes is 🗌					
XIII. Kerületi Hivatal	•					
1.1.1. Szervezet hivatkozási száma: E-						
1.2. Bíróság kiválasztása						
Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	•					
1.3. Felülvizsgálni kért határozat száma:						
1.4 Ügy kategória						

Az 1.7.1.1. nyilvántartási számot nem kötelező kitölteni, de beírhatunk ide költségvetési szerv esetén PIR vagy ÁHTI számot, kamara esetén bírósági bejegyző határozat számot:

1.7. Keresetlevélben megnevezett alperes adatai										
1.7.1. Közigazgatási szerv neve										
Budapest Főváros Kormányhivatala										
1.7.1.1. Nyilvántartási száma:       3323/3333         1.7.2 Közigazgatási szerv címe         Irányítószám       Település neve         Közterület neve, jellege       Házsz.         Ép.       L.ház         Em.       Ajtó         I.8. Csatolmánv/ok)										
Sikeres tárolás! A beadvány tervezet tárolása sikeresen megtörtént. A rendszer a tervezetet 1 napig őrzi meg.										

A mentést követően hitelestíhetjük a nyomtatványt, azonban sajnos technikai okokból az itt kitöltött nyomtatványt csak AVDH-val lehet hitelesíteni, azaz külső aláírással nem, ezért fontos, hogy ha kitöltöttük az űrlapot, a "hitelesítés" gombot csak az nyomja meg, aki az eljárásban képviseleti joggal is rendelkezik, nem csak aki egyszerűen kitölti, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a bíróság a beküldő képviseleti jogának igazolását fogja majd kérni. (Az IKR-be ugyanannak kell belépnie, aki hitelesíti is majd.)

Fontos, hogy AVDH-zni csak a nem aláírt PDF fájlokat lehet és csak akkor, ha annak mérete nem haladja meg a 25 MB-ot. Az AVDH-zás eredményeként egy aláírt PDF fájlt fogunk kapni, ellentétben az ÁNYK-s hitelesítés esetén kapott ASiC fájllal.

A beküldéskor csak egy igazolást fogunk kapni, ez a beküldés időpontját tartalmazza majd.

A közeljövőben biztosítani fogják nagy beadvány méret esetén az adathordozón való benyújtás lehetőségét, valamint azt is, hogy az irat elkészítője hitelesítésre átadhassa a félig kész nyomtatványt egy másik személynek.

Ha az AVDH valamiért nem működik, akkor jobb híján kövessük a következő protokollt: mentsük le a kitöltött nyomtatványt PDF-ként, írjuk alá a saját elektronikus aláírásunkkal a PDF-et (ún. PAdES aláírással pl. eSzignó programmal vagy PDFSigno programmal), majd csatoljuk vissza az e-aláírt PDF-et "Egyéb" dokumentumként (Dokumentumkezelés) szerint.

# 12. Bírósági elektronikus tájékoztatási és figyelmeztetési rendszer (BETFR)

A birosag.hu oldalról az "Elektronikus Ügyintézési Portál" oldalt (<u>https://e-ugyintezes.birosag.hu/</u>) megnyitva találkhatunk egy olyan rendszert, amely továbbgondolásra és további fejlesztésre érdemes.

A BETFR rendszer elvi előnye, hogy ez egy olyan elektronikus értesítési rendszer, amely néhány eljárási cselekményről tájékoztathatja a jogi képviselőket is. Nem csak polgári, hanem büntető ügyszakban is már elérhető.

Nagyon hasznos tud lenni a tárgyalási határnapokkal kapcsolatos értesítések ügyében (tárgyalás elhalasztása, ellenkérelem vagy fellebbezés beérkezése)

Ugyanakkor a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy sajnos nem elhanyagolható a valószínűsége annak, hogy valahol az engedélyezés folyamata félúton elakad, és a bíróságok kezelőirodái nem igazán tudnak olyan tájékoztatást adni, ami érdemben előre tudná mozdítani a hiányzó hozzáférést.

A regisztrációt a <u>https://e-ugyintezes.birosag.hu/</u> oldalon lehet megtenni. Ügyfélkapus belépés után rögzíteni kell a személyes adatokat viszontazonosítás céljából (hogy a bíróság rendelkezésére is álljon az azonosításhoz szükséges természetes személyazonosító adat).

A "Felhasználói fiók" menüpontban a "Regisztrált ügyek" almenüben található "Új" gombbal fel tudjuk venni mindazon új ügyet, amiről értesítést szeretnénk kérni. Nehézség, hogy ügyenként kell külön-külön regisztrálni.

Ezt a kérvényt kinyomtatva (!) be kell vinni a kezelőirodára, ahol az engedélyezés végett megkeresik az adott ügy előadó bíróját (jegyzőjét, leíróját stb.), és az engedélyezést követően értesítést kapunk arról, hogy a megadott aktához hozzáférést kaptunk.

Fontos, hogy nem minden beérkező új iratról kapunk külön értesítést, csak a <u>https://e-ugyintezes.birosag.hu/betekintes-gyik</u> leírt tételes cselekményekről, azaz polgári peres eljárásban kapunk értesítést az ellenkérelem beküldéséről vagy a fellebbezésről, de nem kapunk értesítést pl. egy egyszerű új előkészítő iratról (természetesen a cégkapus értesítést ettől még megkapjuk.)

Az értesítéseken kívüli "tájékoztatás" funkciója egyelőre abban merül ki, hogy a "Betekintés" menüpont után a már regisztrált ügyet kiválasztva megláthatjuk a lajstromkönyve vett peres felek és más résztvevők név és lakcím (székhely) adatait, valamint az eddig kapott tárgyalások helyszínét, időpontját és azt, hogy arról a jegyzőkönyv mikor készült el.

Láthatjuk, hogy e tájékoztató rendszer nagyon hasznos is tudna lenni, és természetesen kívánatos volna az is, hogy az akta egyes irataihoz esetleg hozzáférést adjon, de erre sajnos a jelenlegi rendszer még nem alkalmas.

B	LUARAS IDÖTARTAM KALKULÁTOR	Személyes adatok 🖸 Regisztrált ügyek 🌀								
P	KÉRDŐIV									
(6)	BÍRÓSÁGI ADATOK									
圆	FELHASZNÁLÓI FIÓK									
R	E-CÉG BETEKINTÉS	Polgári ügyek (p	oolgári, gazdasági	, munkaügyi, kö	zigazgatási)					
圓	FELHASZNÁLÓI	tirestg	Ugnizani	Beterunthedð	Ernal Artesikések	Servi deterskibank				
	TA JERCE TATAS	Fővárosi Törvényszék		×	Tárgyalás elhalasztása, Ellenkérelem beérkezése, Szakértői vélemény beérkezése, jogorvoslati lókrelem beérkezése, iratok felterjesztése, jogosultság megadadása, jogosultság megazűnése, Tárgyalás kitűzése (a tárgyalás előtti 8. napon kuld értesítést a rendszer)		Regisztrációs adatlap	08		
		Fővárosi Törvényszék		×	Targyalás elhalasztása, Ellenkérelem beérkezése, Szakértői vélemény beérkezése, Jogorvoslati kérelem beérkezése, Iratok felterjesztése, Jogosultság megadadása, Jogosultság megaszűnése, Tárgyalás		Regisstrációs adatlag	08		
	ij i					Oldal méret:	10	¥		